

**Департамент социальной защиты населения
Владимирской области объявляет конкурс на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы**

Департамент социальной защиты населения Владимирской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Департаменте социальной защиты населения Владимирской области - главный специалист-эксперт, юрист сектора правового обеспечения.

В конкурсе имеют право принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.04.2006 № 36-ОЗ «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для государственных гражданских служащих Владимирской области» к претенденту для замещения старшей группы должностей государственной гражданской службы Владимирской области требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Департаменте социальной защиты населения Владимирской области должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные нормативные правовые акты, законодательство в сфере социальной защиты населения, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, а также иметь иные знания и навыки, установленные должностным регламентом государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы – главного специалиста-эксперта, юриста сектора правового обеспечения.

Для участия в конкурсе необходимо представить в отдел кадров и делопроизводства Департамента социальной защиты населения области (600022, г.Владимир, пр-кт Ленина, д. 59, каб. 15 с 9.00 ч. до 12.30 ч. и с 13.00 ч. до 17.30 ч.) следующие документы:

- 1) личное заявление на имя директора Департамента социальной защиты населения Владимирской области;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ (заключение медицинского учреждения формы № 001-ГС/у) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

6) заявление на обработку персональных данных;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р. Указанные сведения представляются за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу;

11) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной гражданской службы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, по требованию конкурсной комиссии.

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя директора Департамента.

Государственный гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе и желающий участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя директора Департамента и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

Указанные выше документы представляются в течение 21 дня со дня официального опубликования объявления.

Дата начала/окончания приема документов: 13.07.2020 по 02.08.2020.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 20 августа 2020 года в 15.00 ч. по адресу: 600022, г.Владимир, пр-кт Ленина, д. 59, каб. № 9.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, применяются следующие конкурсные процедуры:

- тестирование (30 минут);
- подготовка проекта документа (30 минут);
- написание письменной работы (25 минут);
- индивидуальное собеседование (30 минут).

Условия прохождения государственной гражданской службы.

Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом и служебным контрактом.

Государственному гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

Государственному гражданскому служащему предоставляются основные и дополнительные государственные гарантии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области».

Оплата труда государственного гражданского служащего производится в соответствии с Законом Владимирской области от 27.08.2004 № 136-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Владимирской области, денежном вознаграждении и денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Владимирской области».

Контактные телефоны: 8(4922) 54 57 01, 54 57 60, факс 8(4922) 54 43 19, электронный адрес сайта: www.social33.ru.