**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в постановление администрации области от 03.12.2018 № 872* |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации области от 03.12.2018 № 872 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор области В.В. Сипягин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завизировано: |  | Согласовано: |
| Первый заместитель Губернатора области, директор департамента финансов, бюджетной и налоговой политикиВ.П.КузинВрио заместителя Губернатора области  О.С.ГребневаЗаместитель Губернатора области А.А.Боцан-Харченко Председатель государственно-правового комитета Е.Г.Шаломенцева Председатель контрольного комитетаС.В.Полузин  |  | И.о. директора Департамента социальнойзащиты населения Владимирской области В.А.Хицкова Директор Департамента регионального развития Владимирской областиМ.В. Яневская |

Файл получен:

Отдел администрирования и поддержки СЭД по документообороту \_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие текста файла

и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Хицкова

Название файла: ДСЗН\_Постановление\_ О внесении изменений в пост 872

Исп. Иванцова Д.С., главный специалист-эксперт отдела по делам пожилых людей и инвалидов

Департамента социальной защиты населения Владимирской области, (4922) 54 07 84,

E-mail: ivantsova@uszn.avo.ru

Юридический отдел (юрист): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Рубцова – начальник отдела правового

обеспечения Департамента социальной защиты населения Владимирской области.

Разослать:

1.Департаменту социальной защиты населения Владимирской области– 1 экз.

 Приложение к постановлению

администрации области

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАН СТАРШЕГО ПОКОЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила определения объема и предоставления субсидий (далее - субсидии) из областного бюджета на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), а также требования к отчетности, об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целями предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения.

Для достижения указанных целей общественным организациям предоставляется субсидия на проведение областных мероприятий в сфере социальной защиты граждан старшего поколения и участие в таких мероприятиях, включая оплату работ, услуг, приобретение памятных подарков (сувенирной продукции), расходы на проезд, расходы на приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, расходы на обучение.

За счет предоставленной субсидии получатель субсидии не имеет права осуществлять расходы:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия;

- на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на уплату штрафов;

- на приобретение средств иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

1.3. Предоставление субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом социальной защиты населения Владимирской области (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на соответствующий год и плановый период на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Категории и критерии отбора некоммерческих организаций (участников отбора):

- некоммерческая организация создана в форме общественной организации (общероссийской, межрегиональной или региональной) и зарегистрирована в качестве юридического лица в указанной организационно-правовой форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация создана в целях социальной защиты граждан старшего поколения либо осуществляет проведение таких мероприятий для достижения уставных целей;

- вид деятельности общественной организации соответствует целям предоставления субсидии;

- мероприятия, указанные в плане мероприятий, направлены на достижение целей, указанных в [пункте](#P39) 1.2. настоящего Порядка;

- общественная организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее пяти лет до даты объявления отбора;

- в общественной организации состоит не менее 50 членов;

- общественная организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка.

1.5. Отбор осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора коллегиальным органом, образованным Департаментом для проведения отбора (далее – Комиссия по отбору).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) участников отбора для участия в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора коллегиальным органом, образованным Департаментом для проведения отбора (далее – Комиссия по отбору).

2.2. Департамент не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи предложений (заявок) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, содержащее в том числе:

- сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) предложений организаций), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидии, установленный в пункте  3.6. настоящего Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. Для участия в отборе общественная организация должна соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на проведение мероприятий (реализацию социальных проектов), заявленных на отборе.

- общественная организация осуществляет уставную деятельность на территории Владимирской области не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

- в общественной организации состоит не менее 50 членов.

2.4. Для участия в отборе общественные организации предоставляют в Департамент следующие документы:

- предложения (заявку) по форме, утверждаемой Департаментом;

- детализированную смету расходов общественной организации (далее – смета) с обоснованием объема субсидии;

- - план реализации социально значимых мероприятий (далее – план мероприятий) с обязательным указанием охвата численности граждан старшего поколения;

- копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью уполномоченного должностного лица общественной организации;

- доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени общественной организации (в случае, если лицо действует не на основании учредительных документов);

- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

- заверенную уполномоченным должностным лицом общественной организации справку о численности членов организации;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что общественная организация по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающей, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на проведение мероприятий (реализацию социальных проектов), указанных в плане мероприятий.

- согласие общественной организации на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.5. Общественная организация подает в Департамент документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, не позднее даты окончания подачи предложений, указанной в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до ее вскрытия. На конверте указывается наименование общественной организации и отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Поданные предложения (заявки) регистрируются в журнале регистрации предложений (заявок) на получение субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Департаментом.

2.6. Предложения (заявки) передаются на рассмотрение Комиссии по отбору в день вскрытия конвертов с заявками, указанный в Извещении, либо в день проведения заседания Комиссии по отбору в случае переноса заседания в связи с отсутствием кворума. Порядок переноса заседания определяется Департаментом. Заседание Комиссии по отбору является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии по отбору.

2.7. Комиссия по отбору обязана рассмотреть все поступившие предложения (заявки) и осуществить проверку документов на соответствие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также полноту предоставленных документов в течение 30 (тридцати) дней со дня фактического вскрытия заявок.

2.8. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия по отбору принимает решение об отборе либо об отклонении предложений (заявок) при наличии оснований, установленных настоящим Порядком.

Об отклонении предложения (заявки) Комиссия по отбору уведомляет участника отбора в письменной форме с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении.

2.9. Положение о Комиссии по отбору утверждается правовым актом Департамента.

2.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора при рассмотрении и оценке предложений являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора и (или) требованиям, установленным настоящим Порядком.

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, в отношении которых Комиссией по отбору принято решение об отборе их предложений (заявок) по результатам проверки на соответствие критериям и требованиям при проведении отбора.

 Перечень документов, представляемых получателем субсидии, установлен пунктами 4.1. - 4.2. настоящего Порядка.

Срок рассмотрения комиссией отчетности и документов, установленных пунктами 4.1. - 4.2. настоящего Порядка, составляет 10 рабочих дней после поступления их в Департамент. При наличии у комиссии замечаний документы направляются получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии обязан устранить имеющиеся замечания в течение 15 рабочих дней. В случае неустранения замечаний Департаментом направляется требование о возврате субсидии (части субсидии).

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии (возврата субсидии) является несоответствие представленных получателем субсидии документов установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов

3.2. Объем предоставляемой общественной организации субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Департаменту на эти цели, пропорционально заявленному объему, подтвержденному представленными сметами, но не более фактических затрат по формуле:

Vсуб. i = Vобщ. x V i. / ∑Vi, где

Vсуб. i - объем предоставляемой общественной организации субсидии;

Vобщ. - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный Департаменту в соответствии с [пунктом 1.4](#P41) настоящего Порядка;

Vi. - заявленные расходы на возмещение i-й общественной организации, связанные с реализацией мероприятий, предусмотренных [пунктом 1.2](#P39) настоящего Порядка, указанные в смете.

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии требований настоящего Порядка либо нарушения условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых обязательств по использованию субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в доход областного бюджета в следующем порядке:

- Департамент и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля в течение 7 рабочих дней с даты выявления таких нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) в областной бюджет;

- требование о возврате субсидии (части субсидии) в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

В случае непоступления средств по истечении вышеуказанного срока Департамент принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенного Департаментом с общественной организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты вынесения Комиссией по отбору решения об отборе предложений (заявок) и действует включительно до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

В случае неподписания участником отбора соглашения в установленный срок, участник отбора признается Комиссией по отбору уклонившимся от заключения соглашения, Комиссия по отбору отклоняет предложения (заявку) такого участника отбора и направляет ему соответствующее уведомление.

В случае заключения получателями субсидии договоров, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получатель субсидии предоставляет в Департамент согласие данных лиц на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии в порядке и в сроки, установленные соглашением.

3.6. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий, соответствующих направлениям деятельности, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии на реализацию мероприятий, соответствующих направлениям деятельности, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, значения показателей и даты завершения устанавливаются в соглашении.

3.7. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется в полном объеме, если иное не установлено соглашением.

3.9. Получатель субсидии обязуется обеспечить возврат неиспользованных средств субсидии в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного финансового года.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом вместе с копиями первичных документов, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- отчет о достижении результатов, показателей и их значений, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6. настоящего Порядка, ежегодно, не позднее 7 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчетность предоставляется по формам, утвержденным Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

4.2. В соглашении Департаментом при необходимости устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидий осуществляется комиссией Департамента, положение о которой устанавливается правовым актом Департамента, и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комиссией Департамента и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений показателей, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

а) требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения общественной организацией соответствующего уведомления (требования);

б) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет на основании пункта 5.2. настоящего Порядка, устанавливается соглашением.

5.4. В случае непоступления остатков субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.