

Администрация Владимирской области

Директор департамента социальной защиты населения
администрации Владимирской области

П Р И К А З

29. 12. 2018

№ 542

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений социального обслуживания

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 29.08.2008 № 611 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений социального обслуживания согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области по принятию решений об установлении размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям государственных учреждений социального обслуживания (далее – комиссия).

3. Утвердить Положение о комиссии и ее состав согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему приказу.

4. Считать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения от 27.07.2015 № 335 л/с «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений социального обслуживания».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента по курируемым направлениям деятельности.



Л.Е. Кукушкина

Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителям
государственных учреждений социального обслуживания

1. Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям государственных учреждений социального обслуживания (далее – руководителям учреждений), устанавливает порядок и условия осуществления указанных выплат.

2. Руководителям учреждений производятся следующие выплаты стимулирующего характера, установленные постановлением Губернатора области от 29.08.2008 № 611 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области»:

2.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителям учреждений включают в себя надбавку за продолжительность непрерывной работы в учреждениях в размере 10 процентов от двух до трех лет и 20 процентов от трех до пяти лет, свыше пяти лет 30 процентов.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителям учреждений на один календарный год с целью поощрения за увеличение нагрузки по следующим критериям:

- наличие структурного подразделения учреждения, расположенного в другом населенном пункте, объектов хозяйственной инфраструктуры, в том числе повышенной опасности - до 60%;

- ведение общественной работы с руководителями и специалистами учреждений социального обслуживания населения - до 40%.

Общий суммарный размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы может составлять до 100% и корректируется в случаях:

- изменения значения показателя критерия, по которому оцениваются интенсивность и высокие результаты работы;

- неисполнения руководителем учреждения поручений департамента.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом директора департамента социальной защиты населения на основании решения комиссии.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда. Максимальный размер выплаты устанавливается до 100 % от должностного оклада.

2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премииальные выплаты по итогам работы (за квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя за эффективность работы.

Размер премий определяется по результатам рейтинга эффективности деятельности учреждений (по типам учреждений) за соответствующий период в соответствии с приказом департамента от 19.06.2013 №237.

Максимальный размер премии устанавливается 60 %, минимальный размер – 20 %.

Руководители учреждений, занявшие два последних места в рейтинге (набравшие минимальное число баллов), не премируются.

Размер премии руководителя учреждения определяется пропорционально числу баллов по формуле:

$$П\% = 60\% - \frac{Б_{\max} - Б_{\text{учр.}}}{Б_{\max} - Б_{\min}} \times 40\%$$

где П% - процент премии руководителю учреждения;

B_{\max} – максимальное число баллов по рейтингу эффективности деятельности однотипных учреждений;

B_{\min} – минимальное число баллов по рейтингу эффективности деятельности однотипных учреждений (за исключением учреждения (учреждений), занявшего последнее место);

Бучр. – фактическое число баллов учреждения по рейтингу эффективности деятельности.

Руководителям вновь созданных учреждений социального обслуживания устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы (за квартал, год) в размере до 50 % от должностного оклада при условии своевременного выполнения графика подготовительных работ по открытию новых учреждений.

Выплата производится за фактически отработанное время (квартал, год).

Размер премии определяется до целого числа по правилам математического округления.

Условиями осуществления премиальных выплат по итогам работы (за квартал, год) являются:

- отсутствие дисциплинарного взыскания на дату принятия решения о премировании.

3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа директора департамента социальной защиты населения (далее – департамента) в процентном отношении к должностному окладу руководителя, установленному трудовым договором на момент подписания приказа.

4. Выплаты стимулирующего характера, установленные в подпунктах 2.2, 2.4, выплачиваются за фактически отработанное время.

5. Лицам, назначенным исполняющими обязанности руководителя учреждения, стимулирующие выплаты осуществляются при условии исполнения обязанностей руководителя не менее 1 месяца за исключением подпункта 2.1.

6. Выплаты стимулирующего характера производятся в сроки, установленные для выплаты заработной платы в соответствующих учреждениях.

7. Финансирование расходов по выплатам стимулирующего характера производится за счет средств учреждения в пределах общего объема фонда оплаты труда.

Положение о Комиссии по принятию решений об установлении размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям государственных учреждений социального обслуживания

I. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решений об установлении размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы государственных учреждений социального обслуживания (далее – Комиссия), образуется для рассмотрения вопросов, связанных с установлением руководителям государственных учреждений социального обслуживания выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом директора департамента социальной защиты населения администрации области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Принятие решения по итогам рассмотрения предложений начальников отделов и заведующего сектором по курируемым направлениям деятельности государственных учреждений социального обслуживания об установлении размера выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителям государственных учреждений социального обслуживания Владимирской области.

2.2. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководит деятельностью Комиссии председатель, в том числе председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений. В его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствует не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утвержденного состава.

3.3. Принятие решения, предусмотренного подпунктом 2.1.1. настоящего Положения, осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Комиссии (за исключением секретаря) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

3.4. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5. На основании протокола издается приказ директора департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области.

3.6. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в департаменте в установленном законом порядке.

Состав
комиссии по принятию решений об установлении размера выплат за
интенсивность и высокие результаты работы руководителям государственных
учреждений социального обслуживания

1	Артемьева Ольга Валентиновна	заместитель директора департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, председатель комиссии
2	Голубева Наталья Викторовна	заместитель директора департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области, заместитель председателя комиссии
3	Кутузова Ольга Вячеславовна	ведущий специалист-эксперт, экономист экономико-финансового отдела, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4	Бобраков Антон Валерьевич	начальник отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях
5	Иванова Екатерина Георгиевна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
6	Костромина Светлана Сергеевна	начальник экономико-финансового отдела
7	Колпакова Татьяна Алексеевна	заведующий сектором социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
8	Щербакова Наталья Владимировна	начальник отдела по делам пожилых людей и инвалидов