

*О внесении изменений  
в отдельные нормативные правовые  
акты области*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации области от 13.11.2014 № 1163 «О государственной программе Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«1.6. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов согласно приложению № 6.»

1.2. Внести в приложение № 3 следующие изменения:

1.2.1. Пункт 1.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.2.2. В разделе IV:

1.2.2.1. В заголовке и далее по тексту исключить слово «, целей»;

1.2.2.2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.3. Внести в приложение № 4 следующие изменения:

1.3.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целями предоставления субсидии являются:

- обеспечение беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) во Владимирской области, в том числе повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области;

- повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов) во Владимирской области;

- преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения во Владимирской области.

Для достижения указанных целей некоммерческие организации осуществляют следующие мероприятия:

- оказание услуг по организации социально значимых мероприятий для инвалидов и других маломобильных групп населения, участие инвалидов, других маломобильных групп населения и сопровождающих их лиц в таких мероприятиях, включая оплату работ, услуг, приобретение памятных подарков (сувенирной продукции), расходы на проезд;

- изготовление информационных изданий на соответствующую тематику, включая оплату работ, услуг;

- реализацию проектов, направленных на абилитацию, реабилитацию, социальную интеграцию и адаптацию инвалидов и других маломобильных

групп населения, включая оплату труда специалистов, содействующих абилитации, реабилитации, социальной интеграции и адаптации инвалидов в долгосрочных социальных проектах; расходы на приобретение оборудования, товарно-материальных ценностей, обучение, оплату работ, услуг, проезд.»

1.3.2. В пункте 1.4 слова «победителями отбора» заменить словами «прошедшими отбор».

1.3.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Департамент ежегодно не позднее 15 июля размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)), а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении первичного отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого прошедшие отбор должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания прошедшего отбор уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения прошедших отбор.»

При наличии бюджетных средств, предусмотренных Департаменту, на указанные цели, после предоставления Субсидии прошедшим отбор, Департаментом проводится повторный отбор в течение текущего финансового года.

1.3.4. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе некоммерческая организация по состоянию на месяц, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.3.5. Абзацы 11, 12 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«-документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.».

1.3.6. В пунктах 2.8 и 3.1 слова «победителем отбора» заменить словами «прошедшей отбор».

1.3.7. Дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Департамент в течение 14 календарных дней с даты утверждения результатов отбора размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.».

1.3.8. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление субсидии некоммерческой организации осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения, заключенного Департаментом с некоммерческой организацией, прошедшей отбор, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Владимирской области.

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о признании некоммерческой организации прошедшей отбор и действует до окончания текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия.

В случае неподписания некоммерческой организацией, прошедшей отбор, соглашения в установленный срок, она признается уклонившейся от заключения соглашения, о чем уведомляется Департаментом.».

1.3.9. Абзац 9 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«В случае заключения получателями субсидии договоров, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с иными лицами (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получатель субсидии предоставляет в Департамент согласие данных лиц на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии».

1.3.10. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Результатом предоставления субсидии некоммерческим организациям является реализация некоммерческой организацией мероприятий, установленных соглашением.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, на реализацию мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.2 Порядка, устанавливаются комплексом процессных мероприятий «Доступная Среда».

1.3.11. В абзаце пункта 4.1 слова «результатов, показателей и их значений, необходимых для достижения результатов» заменить словами «значений результатов».

1.3.12. В разделе V:

1.3.12.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.».

1.3.12.2. В пункте 5.1:

1.3.12.2.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии выполнения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Департаментом в соответствии с порядком, установленным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.».

1.3.12.2.2. Дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Департамент и финансовый орган Владимирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.4. Внести в приложение № 5 следующие изменения:

1.4.1. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Союз пенсионеров России не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.4.2. Пункт 2.3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) документы, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что Союз Пенсионеров России не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.4.3. В разделе 4:

1.4.3.1. В заголовке слово «целей» исключить.

1.4.3.2. В пункте 4.1:

1.4.3.2.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии выполнения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Департаментом в соответствии с порядком, установленным правовым актом Департамента. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Департаментом по результатам проверки.».

1.4.3.2.2. Дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Департамент и финансовый орган Владимирской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.5. Дополнить приложением № 6 в редакции согласно приложению.

2. В постановлении администрации области от 28.11.2013 № 1345 «О государственной программе Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области»:

2.1. Пункт 1.3 признать утратившим силу.

2.2. Приложение № 3 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3.12.2.2 пункта 1.3.12, подпункта 1.4.3.2.2 пункта 1.4.3, вступающих в силу с 01.01.2023.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора области

А.А. Авдеев

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидии из областного  
бюджета Владимирской региональной общественной организации  
Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров)  
войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской региональной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Владимирская региональная организация ветеранов).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора области от 13.11.2014 № 1163.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной защиты населения Владимирской области (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется Владимирской региональной организации ветеранов в целях финансовой поддержки деятельности по содействию патриотическому воспитанию граждан Владимирской области, защите законных прав ветеранов, пенсионеров, инвалидов, обеспечению их достойного положения в обществе и удовлетворению духовных потребностей, по привлечению ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи Владимирской области, передаче ей лучших традиций.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете (проектов законов Владимирской области о внесении изменений в закон об областном бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Владимирская региональная организация ветеранов должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной неурегулированной задолженности перед областным бюджетом;

3) Владимирская региональная организация ветеранов не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Владимирской региональной организации ветеранов;

5) Владимирская региональная организация ветеранов не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Владимирская региональная организация ветеранов не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в 1.3 Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Владимирской региональной организации ветеранов на основании заключаемого с Департаментом соглашения, ответственным за подготовку которого является Департамент. Соглашение должно соответствовать типовой форме, установленной Департаментом финансов Владимирской области.

2.3. Для заключения соглашения Владимирская региональная организация ветеранов предоставляет в Департамент следующие документы:

1) обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение, в котором указывается необходимый объем средств;

2) план работы, включающий целевые показатели;

3) заверенные руководителем и печатью (при наличии) Владимирской региональной организации ветеранов копии учредительных документов;

4) смету расходов на обеспечение деятельности Владимирской региональной организации ветеранов по форме, утвержденной Департаментом;

5) документы, подтверждающие исполнение Владимирской региональной организации ветеранов обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату;

6) справку, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати (при наличии) организации, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Владимирской региональной организации ветеранов;

7) справку, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати (при наличии) организации, о том, что Владимирская региональная организация ветеранов не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) обязательство Владимирской региональной организации ветеранов о включении в соглашения с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

9) обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Владимирская региональная организация ветеранов несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.4. Департамент рассматривает обращение и приложенные документы, предоставленные Владимирской региональной организацией ветеранов, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, в срок не более 12 рабочих дней и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

2.5. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Департамент направляет письменное уведомление с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.3 Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Владимирской региональной организацией ветеранов информации.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Владимирской региональной организации ветеранов, определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.8. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения, или соглашение о расторжении - при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Департамент направляет Владимирской региональной организации ветеранов подписанное со своей стороны соглашение в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляются в случае возникновения такой потребности) в двух экземплярах. Владимирская региональная организация ветеранов подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Департамента.

2.10. Для получения субсидии на основании заключенного соглашения Владимирская региональная организация ветеранов предоставляет в Департамент заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Департаментом.

2.11. Заявка рассматривается Департаментом в срок не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество проведенных круглых столов Владимирской региональной организации ветеранов;

- количество мероприятий патриотической направленности, проведенных членами Владимирской региональной организации ветеранов;

- количество мероприятий в образовательных организациях региона, проведенных членами Владимирской региональной организации ветеранов (уроки мужества, конкурсы, викторины и др.);

- количество мероприятий культурно-массовой и спортивной направленности, прошедших с участием членов Владимирской региональной организации ветеранов.

Показателем предоставления субсидии является количество граждан,

вовлеченных в реализацию социальных проектов, получивших государственную поддержку.

Значения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Департаментом в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение пяти рабочих дней после поступления в Департамент заявок Владимирской областной организации ветеранов на получение субсидии, с лицевого счета, открытого для учета поступлений в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет получателя субсидии согласно реквизитам, указанным в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Владимирская региональная организация ветеранов предоставляет отчетность в сроки, установленные соглашением (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Владимирской области.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Владимирская региональная организация ветеранов несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К отчетам, обязанность предоставления которых установлена пунктом 3.1 Порядка, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным распоряжением администрации области от 29.12.2018 № 941-р.

### **4. Требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий Владимирской региональной организации ветеранов.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком. Допускается перераспределение суммы между статьями сметы расходов в размере не более чем 5% от общего объема субсидии.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения результатов и показателей предоставления субсидии, непредоставления отчетных материалов

в соответствии с соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных соглашением, и неиспользования средств субсидии, предоставленных по соглашению, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования, в объеме, соответствующем выявленным нарушениям. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

О выявленных в ходе проверки нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в 2.12 Порядка, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S \times Y,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результативности (иного показателя);

P<sub>max</sub> - плановое значение показателя результативности (иного показателя);

S - объем субсидии/израсходовано получателем (тыс. руб.).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

Y - корректирующие коэффициенты (при необходимости).

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия) возврат средств в областной бюджет не осуществляется.