

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации области от 05.11.2014 № 1126

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе (главе администрации) и администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации области от 05.11.2014 № 1126 «Об утверждении порядков формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг во Владимирской области», изложив приложение №1 к постановлению в редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области

С.Ю. Орлова

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования, предъявляемые к формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг во Владимирской области (далее - Реестр).

2. Реестр формируется и ведется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Департамент).

Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг (далее - сведения).

Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3. Реестр содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

4. Реестр размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Включение организаций социального обслуживания в Реестр осуществляется на добровольной основе.

Поставщики социальных услуг с момента их включения в Реестр несут ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

В случае изменения данных, содержащихся в Реестре, поставщики социальных услуг сообщают в Департамент не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения данных.

Сведения в Реестре поставщиков социальных услуг обновляются ежемесячно не позднее 10-го числа.

6. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде сведения согласно пункту 3 настоящего Порядка с приложением следующих документов:

1) копии учредительного документа;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

3) копии документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

4) копий лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

5) документа об установлении тарифов на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.

7. Поставщики социальных услуг не включаются в Реестр по следующим основаниям:

1) представленные документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

2) представленные документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если имеется) документа, срок действия документа;

3) представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представленные документы не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

5) документы поданы лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

6) предоставлены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего приказа;

7) представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком деятельности в сфере социального обслуживания (отсутствуют соответствующие сведения в учредительных документах, ОГРН и т.п.).

В случае отказа во включении в Реестр в течение 5 рабочих дней поставщику социальных услуг направляется уведомление о причине отказа. В случае устранения нарушений, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 7 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг вправе вновь обратиться в Департамент с целью включения в Реестр.

8. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:

1) поступление в Департамент соответствующего заявления;

2) прекращение поставщиком социальных услуг деятельности вследствие решения суда;

3) выявление недостоверности представленных сведений.

9. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в Департамент письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из Реестра оформляется на бланке Департамента и подписывается директором Департамента или иным уполномоченным должностным лицом.