

СОГЛАСОВАН

департаментом имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области
Заместитель Губернатора области,
директор департамента


А.В.Денисов

Распоряжение от 07.06.2013 № 922

УТВЕРЖДЕН

департаментом социальной
защиты населения администрации
Владимирской области
Директор департамента

Л.Е. Кукушкина



04.2013 № 151

УСТАВ

государственного автономного учреждения
социального обслуживания Владимирской области
«Геронтологический центр «Ветеран»
(новая редакция)

г.Киржач
Владимирская область

2013 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 19.06.2009г. № 465 «О создании государственного автономного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран».

1.2. Автономное учреждение создано путем изменения типа областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран» и является его правопреемником.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран».

Сокращенное наименование: ГАУСОВО ГЦ «Ветеран».

1.4. Место нахождения Автономного учреждения: Владимирская область, город Киржач, микрорайон Красный Октябрь, улица Первомайская, дом 8-А.

Место нахождения филиала (отделения) Автономного учреждения: Владимирская область, Киржачский район, село Филипповское, улица Сельская Новь, дом 10.

1.10. Автономное учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Автономного учреждения и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Учредитель), который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент) в пределах предоставленной компетенции.

2.2. Автономное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов Автономного учреждения в территориаль-

ных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными, распорядительными и иными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также Уставом.

2.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Владимирской области в сфере социальной защиты населения.

3.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Основными видами деятельности Автономного учреждения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов - клиентов учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
- социально-бытовое обслуживание проживающих;
- медицинская деятельность (социально-медицинское обслуживание клиентов);

- научно-практическая и организационно-методическая деятельность в области геронтологии, гериатрии, общей и клинической психологии.

3.4. В соответствии со своими основными задачами Автономное учреждение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний клиентов;

- соблюдение порядка и условий оказания психиатрической помощи (в том числе: консультативно-диагностическая, лечебная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в стационарных условиях, социально-бытовая помощь и содействие в трудоустройстве, консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи, социально-бытовое устройство инвалидов и престарелых, а также уход за ними и т.д.);

- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи клиентам дома-интерната;

- организацию рационального, в том числе диетического питания проживающих с учетом состояния их здоровья;

- предоставление клиентам необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в соответствии с установленными требованиями;

- оказание лечебно-профилактических, реабилитационно-оздоровительных услуг;

- проведение научно-практической и организационно-методической работы в области геронтологии, гериатрии, общей и клинической психологии в целях изучения причин и закономерностей процесса старения, факторов, препятствующих процессу старения, психологического сопровождения пребывания в стационарных учреждениях социального обслуживания.

3.6. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Автономного учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. Данное право возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Автономное учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Условия, порядок формирования и финансового обеспечения выполнения заданий определяются законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Кроме государственного задания и иных обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.8. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Автономного учреждения является государственной собственностью Владимирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом в порядке, установленном законодательством, согласно приложению к настоящему Уставу.

Имущество, закрепленное за Автономным учреждением и находящееся на его балансе, является объектом учета реестра государственного имущества Владимирской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Владимирской области. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Автономное учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет

выделенных таким собственником средств. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

4.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Автономным учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Имущество и финансовые ресурсы Автономного учреждения формируются за счет:

4.7.1. Капитальных вложений, бюджетных и внебюджетных ассигнований, поступлений в виде субсидий на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Автономным учреждением. Субсидии Автономному учреждению предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств соответствующему Автономному учреждению. Объем субсидий Автономному учреждению определяется в соответствии с государственным заданием по оказанию государственных услуг, установленным Учредителем, и нормативами затрат на оказание государственных услуг, установленных Учредителем, а также с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Дополнительные условия и правила предоставления субсидий, не противоречащие законодательству, могут быть определены соглашением между Учредителем и Автономным учреждением.

4.7.2. Имущества, закрепленного за Автономным учреждением Департаментом, и приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7.3. Дохода, полученного от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Автономному учреждению предпринимательской деятельности.

4.7.4. Кредитов банков и других кредитных учреждений.

4.7.5. Безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, учреждений, граждан, а также из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Передача имущества Автономного учреждения, подлежащего обособленному учету, в хозяйственное ведение государственного предприятия или оперативное управление другого областного учреждения осуществляется Департаментом по согласованию с Учредителем.

Передача имущества, подлежащего обособленному учету, в безвозмездное пользование или аренду юридическим и физическим лицам осуществляется Автономным учреждением с согласия Департамента и Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства, а также, по согласованию с Департаментом, иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки с имуществом Автономного учреждения совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Списание имущества, закрепленного за Автономным учреждением и(или) приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Автономное учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Автономного учреждения и действующим законодательством. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работников, структуру и штатное расписание;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Владимирской области, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области.

5.5. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области.

5.6. Автономное учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- 2) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10) представлять Департаменту и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

11) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

5.7. Контроль и ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляются Учредителем, Департаментом, а также другими органами государственного контроля (надзора) в пределах их компетенции, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

VI. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Структура и штатное расписание утверждаются Автономным учреждением самостоятельно и согласуются с Учредителем.

6.2. В Автономном учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения:

- приемно-карантинное отделение;
- организационно-методическое отделение;
- социально-медицинское отделение (служба);
- социально-оздоровительное отделение;
- отделение милосердия;
- отделение реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- психоневрологическое отделение;
- научно-практический центр;
- другие структурные подразделения, отвечающие целям и задачам Автономного учреждения.

6.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений, утвержденных директором Автономного учреждения, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

VII. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, СОДЕРЖАНИЯ И ВЫПИСКИ ИЗ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Условия приема, содержания и выписки в отделениях стационарного социального обслуживания.

7.1.1. На стационарное социальное обслуживание в Автономное учреждение принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (I и II групп старше 18 лет), нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению (в том числе - страдающие хроническими психическими заболеваниями) и не имеющие медицинских противопоказаний к проживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

7.1.2. Не принимаются в Автономное учреждение граждане, страдающие по заключению медицинских учреждений формами психических, онкологических, кожно-венерологических, а также инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.

7.1.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Автономном учреждении и постоянно нарушающие установленный в учреждении порядок проживания, могут быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации Автономного учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания.

7.1.4. Граждане пожилого возраста и инвалиды принимаются в Автономное учреждение на постоянное, временное (на срок до 6 месяцев) и пятидневное проживание. Обслуживание, проведение реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, социального и лечебно-трудового характера, организация питания и ухода проводится в соответствии с действующими стандартами социального обслуживания течение всего срока проживания или пребывания в Автономном учреждении.

7.1.5. Основания и порядок помещения в Автономное учреждение, а также условия предоставления в нем социальных услуг определяются действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, настоящим Уставом.

7.1.6. На каждого проживающего в Автономном учреждении заводится личное дело, а также история болезни, где подшиваются и хранятся все документы со времени нахождения гражданина в Автономном учреждении.

7.1.7. Обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов в Автономном учреждении осуществляется на основе частичной оплаты, бесплатно и на условиях полной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

7.1.8. Проживающие в Автономном учреждении имеют право:
- на обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- на свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителям, а также родственниками и другими лицами;
- на предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий, по согласованию с администрацией Автономного учреждения на соблюдение религиозных канонов, в т.ч. постов;
- на свободу от наказаний.

7.1.9. Пенсионное обеспечение граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Автономном учреждении, осуществляется территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

7.1.10. Временное выбытие проживающих (на срок не более трех месяцев) может быть разрешено директором Автономного учреждения только по личному заявлению с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода.

При этом расходы, связанные с проездом к месту жительства и проживанием, родственникам или другим лицам Автономным учреждением не возмещаются.

7.1.11. Выписка из Автономного учреждения производится с письменного разрешения Учредителя:

- по личному заявлению лица при наличии у него жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания;
- по заявлению членов семьи, родственников и других лиц, обязующихся осуществлять уход за лицом, выписываемым из Автономного учреждения, при наличии у них жилой площади;
- если при очередном переосвидетельствовании инвалиду 1 или 2 группы устанавливается 3 группа инвалидности;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- при помещении в иное учреждение стационарного социального обслуживания или лечебно-профилактическое учреждение;
- при длительном (более 6 месяцев) безвестном отсутствии, при условии, что принятые к розыску меры не дали результатов;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При выбытии из Автономного учреждения выдаются личные вещи гражданина и ценности, хранившиеся в Автономном учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Автономном учреждении и причины выбытия, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению.

7.1.12. Организация в Автономном учреждении медицинского и культурно-бытового обслуживания, питания, обеспечение противоэпидемических, санитарно-гигиенических и противопожарных мероприятий, охраны труда и техники безопасности, перевод из одного типа учреждения в другой и ряд других

мероприятий проводятся в соответствии с требованиями действующего законодательства, стандартов социального обслуживания.

7.2. Условия приема, содержания и выписки в социально-оздоровительном отделении.

7.2.1. Социально-оздоровительное отделение (далее - отделение) предназначено для осуществления в стационарных условиях социально-оздоровительных и профилактических мероприятий с целью продления возможности самореализации неработающими гражданами пожилого возраста (мужчинами старше 60 лет, женщинами старше 55 лет) и инвалидами (далее - граждане) своих жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психического статуса.

7.2.2. Зачисление в социально-оздоровительное отделение Автономного учреждения осуществляется сроком на 14 календарных дней на основании:

- путевки;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- договора;
- заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья, отсутствии медицинских противопоказаний.

7.2.3. Проживающие в отделении обеспечиваются жилым помещением, отдельным койко-местом, мебелью, постельными принадлежностями.

7.2.4. Размещение граждан по палатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья. Перевод из одной палаты в другую допускается только с разрешения директора Автономного учреждения.

7.2.5. В период нахождения в отделении граждане обеспечиваются питанием по установленным нормам.

7.2.6. Оздоровительные мероприятия в отделении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения.

Медицинские процедуры гражданам выполняются только по назначению врачей Автономного учреждения или учреждений здравоохранения.

7.2.7. Гражданам, проживающим в отделении, могут оказываться дополнительные услуги на условиях оплаты согласно тарифам.

7.2.8. Состояние здоровья граждан при поступлении и во время пребывания в отделении, проводимые оздоровительно-реабилитационные мероприятия и их эффективность отражаются в личной карточке клиента.

7.2.9. В период пребывания в отделении граждане имеют право на:

- прием посетителей в установленное для этого время;
- обращение к руководству и работникам Автономного учреждения с предложениями, жалобами, а также за консультациями;
- пользование собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены.

7.2.10. Граждане, проживающие в отделении за нарушение режима пребывания и общественного порядка, установленного в Автономном учреждении администрацией, могут быть выписаны досрочно.

7.2.11. По окончании срока пребывания в отделении гражданам выдаются на руки заключение о характере и эффективности проведенных оздоровительных мероприятий и корешок путевки.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Автономного учреждения.

8.2. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и директор Автономного учреждения.

8.3. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) разработка и утверждение государственного задания, осуществление контроля за его исполнением, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством об автономных учреждениях.

8.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

8.4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 11 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представитель Учредителя, представитель Департамента, а также представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут также входить представители других государственных и муниципальных органов, представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания), при условии, что общее количество представителей каждой из указанных категорий не превышает одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4.2 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4.3. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.4.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.4.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

До избрания председателя Наблюдательного совета или в случае его отсутствия на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

8.4.7. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

8.4.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.4.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.10. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об

автономных учреждениях" Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

8.4.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.4.10 настоящего Устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.4.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.4.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.4.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.4.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.4.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.5. Директор Автономного учреждения.

8.5.1. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.5.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

8.5.3. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

8.5.4. Директор Автономного учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также за обеспечение Автономного учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий

по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

8.5.5. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

8.5.6. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

8.5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если Автономное учреждение и иное юридическое лицо (лица) созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав проживающих в нем пожилых граждан и инвалидов в сфере социального обслуживания.

9.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которая создается Учредителем.

9.6. Требования кредиторов Автономного учреждения в случае его ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту Департаменту.

9.8. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в Государственный архив Владимирской области.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Автономным учреждением по согласованию с Учредителем и Департаментом и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.