



Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

18.11.2014 г.

№ 340.

*Об утверждении Положения
об аттестационной комиссии
департамента социальной защиты
населения администрации Владимирской
области по аттестации экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятий
по контролю и критериев аттестации экспертов*

В целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю согласно приложению № 1.
2. Утвердить критерии аттестации экспертов, привлекаемых департаментом социальной защиты населения администрации области к проведению мероприятий по контролю согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Л.Е. Кукушкина

Приложение №
к приказу
директора департамента
социальной защиты населения
администрации области
от « 18 » 11 2015 года
№ 340

Критерии

аттестации экспертов, привлекаемых департаментом социальной защиты населения администрации области к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным Законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Для проверки сведений и документов, предоставленных гражданами, и проведения квалификационного экзамена устанавливаются следующие критерии:

1. Эксперт должен знать:

- федеральное и областное законодательство в сфере предоставления социальных услуг;
- порядок работы со служебной информацией, а также со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к указанным сведениям), персональными данными;

2. Эксперт должен иметь:

- высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом государственного образца по направлению деятельности;
- практический опыт работы не менее 5 лет, включая опыт принятия решений, разрешения проблем и обмена информацией с другим управленческим или специальным персоналом, получателями услуг и другими заинтересованными сторонами.

Количество лет опыта работы может быть сокращено в случае, когда кандидат получил соответствующее высшее образование по заявленной области деятельности;

- опыт проведения проверок, аудитов, экспертиз, практических экспериментов для целей оценки соответствия.

3. Эксперт должен обладать навыками:

- поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения мероприятий по контролю;
- работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- делового письма (переписки).

4. Эксперт должен обладать принципам проведения работ:

- объективностью (беспристрастностью);
- профессиональной осмотрительностью;
- независимостью;
- законностью.

Положение
об аттестационной комиссии департамента социальной защиты
населения администрации Владимирской области по аттестации
экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – департамент социальной защиты населения) по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – аттестационная комиссия), формируется и осуществляет свою деятельность в целях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

1.2. Основной задачей аттестационной комиссии является обеспечение проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации (переаттестации) эксперта, привлекаемого департаментом социальной защиты населения к проведению мероприятий по контролю (далее – заявитель).

1.3. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Формирование и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих департамента социальной защиты населения.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов,

которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии определяется приказом департамента социальной защиты населения.

2.5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку заседаний аттестационной комиссии, в том числе обеспечивает ведение протокола заседания аттестационной комиссии.

3. Организация работы аттестационной комиссии и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Заявитель, претендующий на получение аттестации, подаёт в департамент социальной защиты населения следующие документы:

- а) заявление об аттестации, в котором указывается:
 - фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя;
 - адрес места жительства заявителя;
 - данные документы, удостоверяющие личность заявителя;
 - идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
 - номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;
 - область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным

приказом департамента перечнем видов экспертиз, для проведения которых департаменту социальной защиты населения требуется привлечение экспертов;

- вид государственного контроля (надзора);

б) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренных приложением 2 к приказу, с учётом перечня видов экспертиз, для проведения которых департаменту требуется привлечение экспертов.

3.2. Соответствие заявителя критериям аттестации осуществляется путем проверки представленных документов и сведений, а также проведением квалификационного экзамена.

3.3. Департамент социальной защиты населения проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

3.4. По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений департамент социальной защиты населения принимает одно из решений:

- а) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям пункта 3.1. настоящего Положения и (или) не соответствия заявителя критериям аттестации;
- б) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

3.5. Департамент социальной защиты населения уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 3.4. настоящего положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

3.6. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления департаментом администрации социальной защиты населения уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в департамент социальной защиты населения заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

3.7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

3.8. Аттестационная комиссия начинает свою работу с момента принятия директором департамента социальной защиты населения (исполняющим обязанности директора) решения о проведении квалификационного экзамена, которое оформляется приказом директора департамента социальной защиты населения.

Аттестационная комиссия завершает свою работу после проведения квалификационного экзамена, подведения его итогов и оформления решения заседания аттестационной комиссии.

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный опыт) заявителя. Оценка знаний, навыков и умения осуществляется в соответствии с утвержденными, приказом директора департамента социальной защиты населения, критериями аттестации экспертов. Экзаменационная процедура проводится с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств заявителя, путем индивидуального собеседования по вопросам, связанным с проведением видов экспертиз, для проведения которых департаменту социальной защиты населения требуется привлечение экспертов.

3.11. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

3.12. Решение по результату квалификационного экзамена принимается аттестационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве

голосов членов аттестационной комиссии решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

3.13. На основании протокола аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

3.14. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

3.15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации департамент социальной защиты населения вносит сведения об аттестации эксперта в реестр, правила формирования и ведения которого утверждаются приказом департамента социальной защиты населения.

3.16. Реестр размещается на официальном сайте сети «Интернет» департамента социальной защиты населения, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.