

Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

08 . 12 . 2014 г.

№368

*Об утверждении Порядка организации
осуществления регионального
государственного контроля (надзора)*

В соответствии с Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», на основании постановления администрации области от 31.10.2014 №1109 «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Владимирской области», а также Положения о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 10.09.2012 № 1022 (ред. от 17.11.2014), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Владимирской области (далее- Порядок).
2. Разместить данный Порядок на официальном сайте департамента.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015.

Директор департамента



Л.Е.Кукушкина

Приложение к приказу
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты населения
администрации области
от «08» декабря 2014 г №368

ПОРЯДОК
организации осуществления регионального государственного
контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории
Владимирской области

1. Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Владимирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) и регламентирует организацию осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ, Федеральным законом № 294 –ФЗ.

3. Целью регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – государственный контроль) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, являющимися поставщиками социальных услуг (далее - поставщики социальных услуг), осуществляющими деятельность на территории Владимирской области, требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг в сфере социального обслуживания.

4. Государственный контроль осуществляется в пределах полномочий департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – департамент).

Мероприятия по государственному контролю (надзору) проводятся должностными лицами департамента на основании приказа директора.

5. Государственный контроль осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых (документарных и выездных) проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и устранению последствий выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований,

анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении поставщиками социальных услуг своей деятельности.

6. Предметом проверки является деятельность поставщиков социальных услуг и ее соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление социального обслуживания.

7. Организация и проведение проверок поставщиков социальных услуг при осуществлении государственного контроля осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 294-ФЗ.

8. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа руководителя департамента.

9. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок поставщиков социальных услуг (далее - план), разрабатываемым департаментом в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

10. Утвержденный руководителем департамента план направляется до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Основанием для включения плановой проверки в план является истечение трех лет со дня:

- а) государственной регистрации поставщика социальных услуг;
- б) окончания проведения последней плановой проверки поставщика социальных услуг;
- в) начала осуществления предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

12. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- а) истечение срока исполнения поставщиками социальных услуг, выданного департаментом предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания;
- б) поступление в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении поставщиками социальных услуг установленных

требований законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания;

в) наличие приказа руководителя департамента о проведении внеплановой проверки, изданного на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

13. В случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, в связи с необходимостью принятия неотложных мер департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в порядке, предусмотренном указанным законом.

14. О проведении внеплановой выездной проверки поставщика социальных услуг уведомляются департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

15. Должностные лица департамента при осуществлении государственного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

б) посещать объекты (территории и помещения) поставщиков социальных услуг в целях проведения мероприятия по государственному контролю во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, приказа департамента о проведении проверки, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ копии документа о согласовании проведения проверки;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений с указанием сроков их исполнения и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований;

д) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел по признакам административных нарушений.

16. Должностные лица департамента при проведении проверок обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы поставщика социальных услуг, проверка которого проводится;

в) проводить проверку на основании приказа департамента, в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа директора, а в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, - копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю поставщика социальных услуг, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, поставщиков социальных услуг;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании поставщиками социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

л) не требовать от поставщика социальных услуг документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя поставщика социальных услуг ознакомить их с документами, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

17. Поставщик социальных услуг при проведении проверки может:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц департамента;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав поставщика социальных услуг при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Поставщики социальных услуг, в отношении которых проводятся проверки, обязаны предоставить должностным лицам департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

19. По результатам проверки должностными лицами департамента, проводящими проверку, непосредственно после ее завершения оформляется акт (отчет) проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителям поставщиков социальных услуг, иным должностным лицам или уполномоченным представителям поставщиков социальных услуг под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителей поставщиков социальных услуг, иного должностного лица или уполномоченных представителей поставщиков социальных услуг, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом (отчетом) проверки, акт (отчет) направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле о проведении проверки.

20. Решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав поставщиков социальных услуг при проведении проверки, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Поставщики социальных услуг имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.