

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА

01.03.2010

№ 200

*Об уполномоченном органе по предоставлению областного материнского (семейного) капитала и об утверждении формы сертификата, правил подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и правил выдачи сертификата (его дубликата)*

В соответствии со статьей 4 Закона Владимирской области от 29.12.2011 № 127-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Определить департамент социальной защиты населения администрации области уполномоченным органом, обеспечивающим предоставление областного материнского (семейного) капитала, установленного Законом Владимирской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области».

2. Утвердить:

2.1. Правила подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал (приложение № 1).

2.2. Форму сертификата на областной материнский (семейный) капитал (приложение № 2).

3. Департаменту социальной защиты населения администрации области обеспечить изготовление бланков сертификатов на областной материнский (семейный) капитал.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2011 года.

Губернатор области

Н.В.Виноградов

Приложение № 1  
к постановлению Губернатора области  
от \_01.03.2012 года № \_\_200

**Правила подачи заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления о выдаче областного материнского (семейного) капитала, а также выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал (далее - сертификат).

2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, предусмотренные Законом Владимирской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области» (далее – дополнительные меры государственной поддержки).

3. Право на дополнительные меры поддержки возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации, у следующих граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Владимирской области:

а) женщин, родивших (усыновивших) третьего ребенка начиная с 1 октября 2011 года;

б) женщин, родивших (усыновивших) четвертого ребенка или последующих детей начиная с 1 октября 2011 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры поддержки;

в) мужчин, являющихся единственными усыновителями третьего, четвертого ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшихся правом на дополнительные меры поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 октября 2011 года.

При возникновении права на дополнительные меры поддержки указанных лиц, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

4. Право женщин, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3 настоящих Правил, на дополнительные меры поддержки прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства, а также факта постоянного проживания на территории Владимирской области в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, признания ее недееспособной, ограниченно дееспособной, лишения родительских прав, ограничения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершения в отношении своего ребенка

(детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки.

Право на дополнительные меры поддержки у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

5. В случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил возникло право на дополнительные меры поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, признан недееспособным, ограниченно дееспособным, лишен родительских прав, ограничен в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, их право на дополнительные меры поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

6. Право на дополнительные меры поддержки возникает у ребенка (детей в равных долях), указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае, если женщина, право которой на дополнительные меры поддержки прекратилось по основаниям, указанным в пункте 4 настоящих Правил, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры поддержки, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на дополнительные меры поддержки по основаниям, указанным в пункте 4 настоящих Правил.

7. Право на дополнительные меры поддержки, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим.

8. Работу по организации приема документов и выдачи сертификата осуществляет департамент социальной защиты населения администрации области через государственные казенные учреждения Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН).

Лица, указанные в пунктах 3-6 настоящих Правил, лично, их законные представители вправе обратиться в ГКУСЗН по месту жительства за получением сертификата в любое время после возникновения права на дополнительные меры государственной поддержки путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее - заявление) по форме согласно приложению со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил.

Указанные заявление и документы могут быть направлены в ГКУСЗН по почте. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляется в установленном порядке.

Датой приема указанных заявления и документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в ГКУСЗН.

9. Заявление подается с предъявлением документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

- удостоверяющих личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки;

- подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан, указанных в пунктах 3-7 настоящих Правил, возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, а также гражданство Российской Федерации лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил;

- удостоверяющих полномочия законного представителя;

- подтверждающих рождение (усыновление) детей;

- подтверждающих смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, признания ее недееспособной, ограничено дееспособной, лишение ее родительских прав, ограничение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки - для лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

- подтверждающих смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершим родителя (усыновителя) или единственного родителя (усыновителя), признание недееспособным или ограничено дееспособным родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав, ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, совершение родителями (усыновителями) или единственным родителем (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, отмену усыновления ребенка, в связи с

усыновлением которого возникло право на дополнительные меры поддержки - для лиц, указанных в пунктах 5-6 настоящих Правил, их законных представителей.

10. ГКУСЗН осуществляет следующие последовательные действия:

- принимает документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил;
- снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;
- проверяет достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах;
- регистрирует заявление;
- выносит письменное решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче в месячный срок с даты приема заявления;
- направляет лицу, подавшему заявление, не позднее чем через 5 дней с даты вынесения решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче уведомление о принятом решении. В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми ГКУСЗН было принято такое решение;
- выдает сертификат в день обращения за получением сертификата.

Если в течение месяца со дня направления уведомления о принятом решении о выдаче сертификата заявитель или его законный представитель не обратились за его получением ГКУСЗН направляет сертификат по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, ГКУСЗН возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

11. Отказ в выдаче сертификата осуществляется по следующим основаниям:

а) отсутствие права на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Законом Владимирской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области»;

б) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона Владимирской области «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области»;

в) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры государственной поддержки;

г) прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки в связи с использованием средств областного материнского (семейного) капитала в полном объеме.

12. По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

13. В случае утраты (порчи) сертификата ГКУСЗН выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата (его законного представителя), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

В сертификате делается отметка «дубликат», проставляется номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой «дубликат» заверяются печатью ГКУСЗН, выдавшего дубликат.

Дубликат выдается в течение месяца со дня получения заявления.

Основанием для отказа в выдаче дубликата служит отсутствие заявителя в регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

14. Изменение размера областного материнского (семейного) капитала в результате его пересмотра с учетом темпов роста инфляции либо в случае распоряжения его частью не влечет замену сертификата.

15. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель или доверенное лицо) вправе обратиться в ГКУСЗН для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

16. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности.

Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов ГКУСЗН несет должностное лицо, специально уполномоченное директором департамента социальной защиты населения администрации области.

Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов гражданам несет должностное лицо, специально уполномоченное директором ГКУСЗН.

17. Департамент социальной защиты населения администрации области осуществляет контроль за соблюдением порядков подачи заявления о выдаче областного материнского (семейного) капитала, а также выдачи сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал.

Приложение  
к правилам подачи  
заявления о выдаче сертификата  
на областной материнский (семейный)  
капитал и выдачи сертификата (его  
дубликата) на областной материнский  
«семейный» капитал

---

(наименование государственного казенного учреждения социальной защиты населения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче сертификата**  
**на областной материнский (семейный) капитал**

---

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец, ребенок – указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской – указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа,

---

кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_  
(гражданка(ин) Российской Федерации,

---

иностраннй гражданин, лицо без гражданства – указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_

---

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, телефон)

9. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---

(почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

11. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на областной материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) **(нужное подчеркнуть)**

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

ребенка,

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка)

Государственный сертификат на областной материнский (семейный) капитал ранее

(не выдавался, выдавался – указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(не лишен(а), лишен(а); не ограничен (а) , ограничен (а); мать, отец, усыновитель – указать нужное)



Недееспособной, ограниченно недееспособной \_\_\_\_\_

(признан (а), не признан(а); мать, отец, усыновитель – указать нужное)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(не совершала, не совершал; мать, отец, усыновитель – указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, необходимых для оказания дополнительных мер социальной поддержки, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(ФИО лица, подавшего заявление)

зарегистрированы

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (должность работника)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

\_\_\_\_\_ (ФИО лица, подавшего заявление)

зарегистрированы

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (должность работника)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (ФИО работника)

Приложение № 2  
к постановлению Губернатора области  
от \_01.03. 2012 года № 200

**Форма сертификата на областной материнский (семейный) капитал**

**Лицевая сторона**

ГЕРБ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ  
НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Серия ОМК

№ 000000

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

---

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

---

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

---

имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала  
в соответствии с Законом Владимирской области от 29 декабря 2011 года №  
127-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей,  
имеющих детей, на территории Владимирской области» в размере

---

(сумма областного материнского (семейного) капитала)

---

(цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Сертификат выдан на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

---

выдавшей сертификат, дата, номер решения)

Дата выдачи сертификата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

### Оборотная сторона

1. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность владельца)

2. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность владельца)

3. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность владельца)

-----  
<\*> Заполняется организацией в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

### Описание бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал

1. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее – сертификат) является бланком строгой отчетности и форматом А4 (210 x 297 мм).

2. Бланк сертификата изготавливается типографским способом на мелованной бумаге плотностью 250 г/м<sup>2</sup>, позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах. Использование бумаги плотностью 250 г/м<sup>2</sup> обусловлено требованием длительного срока использования документа, предполагаемой износостойкостью бумаги как к механическому истиранию, так и к химическим окислительным процессам, солнечному свету.

3. Общий фон бланка сертификата – белый, все надписи выполнены черным цветом.

4. На лицевой стороне бланка нанесены следующие элементы защиты:

- а) гильоширная фоновая сетка с взаимопереплетающимся узором;
- б) орнаментный узор, выполненный утолщением линий фоновой сетки;

в) нумерация выполнена высоким способом печати черной специальной краской.

5. На оборотной стороне бланка нанесены следующие элементы защиты:

а) гильоширная фоновая сетка с взаимопереплетающимся узором;

б) орнаментный узор, выполненный утолщением линий фоновой сетки;

В верхней части лицевой стороны бланка сертификата по центру воспроизведено изображение Герба Владимирской области, под ним в одну строку заглавными буквами приводятся слова «Владимирская область».

Ниже по центру в 2 строки заглавными буквами приводится наименование «СЕРТИФИКАТ НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ».

Ниже в одной строке указываются: в левой части бланка – серия, а в правой – номер сертификата.

Ниже приводится надпись «Настоящим сертификатом удостоверяется, что», далее расположены 3 подстрочные черты с надписями под ними «(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)».

Ниже приводится надпись «имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Владимирской области от 29 декабря 2011 года № 127-ОЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области» в размере ...», далее расположены 2 подстрочные черты с надписями под ними «(сумма областного материнского (семейного) капитала (цифрами и прописью на дату выдачи сертификата)».

Ниже приводится надпись «Сертификат выдан на основании решения», далее расположены 2 подстрочные черты с надписями под ними «(наименование организации, выдавшей сертификат, дата и номер решения)».

Ниже приводится надпись «Дата выдачи сертификата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

Ниже в левой части бланка сертификата отводится место для печати.

Ниже в правой части бланка сертификата приводится надпись «Руководитель организации», далее расположена черта, под ней надписи «(подпись)» и «(инициалы, фамилия)».

В верхней части оборотной стороны бланка сертификата с левой стороны расположены цифра 1 со знаком сноски "1<\*>" и 3 подстрочные черты с надписями под ними «(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)».

Ниже расположены цифра 2 со знаком сноски "2<\*>" и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

Ниже расположены цифра 3 со знаком сноски "3<\*>" и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

В нижней части оборотной стороны бланка сертификата расположена сноска с надписью "<\*> Заполняется организацией в случае изменения фамилии, имени,

отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата."