

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА

29.04.2013

№ 480

*Об утверждении Порядка предоставления
единовременной выплаты членам семей
некоторых категорий военнослужащих
и сотрудников органов внутренних дел*

В соответствии с Законом Владимирской области «О единовременной выплате членам семей некоторых категорий военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты членам семей некоторых категорий военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области

С.Ю.Орлова

Приложение
к постановлению Губернатора области
от 29.04.2013 № 480

**Порядок
предоставления единовременной выплаты членам семей некоторых
категорий военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной выплаты постоянно проживающим на территории Владимирской области:

1.1. Вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией.

1.2. Вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

1.3. Вдовам (вдовцам) и родителям погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

1.4. Вдовам (вдовцам) и родителям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

2. Единовременная выплата в размере, предусмотренном Законом Владимирской области «О единовременной выплате членам семей некоторых категорий военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел», осуществляется ежегодно в апреле-июне календарного года.

3. Единовременная выплата гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области (далее - ГКУСЗН) на основании имеющихся в распоряжении ГКУСЗН сведений, содержащих соответствующие данные, без истребования от граждан дополнительных документов.

4. При отсутствии в распоряжении ГКУСЗН необходимых данных единовременная выплата осуществляется на основании заявления гражданина о предоставлении выплаты, по рекомендуемой форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

С заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) свидетельство о заключении брака (за исключением случаев обращения родителя из числа граждан, указанных в подпунктах 1.3-1.4 пункта 1 настоящего Порядка);

в) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка (в случае обращения родителя из числа граждан, указанных в подпунктах 1.3-1.4 пункта 1 настоящего Порядка);

г) документ, подтверждающий гибель военнослужащего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией (в случае обращения граждан из числа лиц указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка), а также гибель ветерана боевых действий (в случае обращения граждан из числа лиц, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка) и гибель военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел (в случае обращения граждан из числа лиц, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Порядка);

д) документ, подтверждающий смерть инвалида Великой Отечественной войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, (в случае обращения граждан из числа лиц, указанных в подпунктах 1,2, 1.3 пункта 1 настоящего Порядка);

е) справка соответствующего государственного органа, подтверждающая принадлежность умершего (погибшего) гражданина к числу военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, погибших (умерших) ветеранов боевых действий, военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

В случае, если гражданином не представлены документы, предусмотренные подпунктами «г» и «е» настоящего пункта, они запрашиваются ГКУСЗН в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса в установленном порядке.

Заявление и документы могут быть поданы лично, по почте (заверенные в установленном порядке), электронной почте, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

5. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является отсутствие одного из документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка (в зависимости от категории граждан, претендующих на выплату), за исключением указанных в подпунктах «г» и «е» пункта 4 настоящего Порядка.

ГКУСЗН уведомляет заявителя об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение 10 дней с даты подачи заявления и документов.

6. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за

исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с единовременной выплатой (включая расходы на ее доставку гражданам) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется за счет средств областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области на соответствующий финансовый год.

8. Выплата осуществляется через финансово-кредитные учреждения Российской Федерации или Управление федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал ФГУП «Почта России» по месту жительства получателей.

9. Департамент социальной защиты населения администрации области не позднее чем через 15 дней по истечении отчетного периода направляет департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации области отчет о расходовании средств.

Приложение к Порядку предоставления
единовременной выплаты членам семей некоторых
категорий военнослужащих и сотрудников
органов внутренних дел

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение социальной защиты
населения по _____

(городу, району)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: дата _____ кем _____

Постоянно проживающего по адресу: _____

телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

о назначении единовременной выплаты членам семей некоторых категорий военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел

1. Прошу назначить мне единовременную выплату, как *(нужное подчеркнуть)*:
- вдове (вдовцу) военнослужащего, погибшего в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией;
 - вдове (вдовцу) умершего инвалида Великой Отечественной войны и участника Великой Отечественной войны;
 - вдове (вдовцу) и родителям погибшего (умершего) ветерана боевых действий;
 - вдове (вдовцу) и родителям военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Назначенную единовременную выплату прошу перечислить:

- на лицевой счет № _____, открытый в
филиале _____

(наименование финансово-кредитного учреждения)

- почтовое отделение _____

Дополнительно сообщаю, что умерший (погибший) являлся сотрудником Минобороны РФ/ МВД РФ/ ФСБ РФ *(нужное подчеркнуть)*.

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении Департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области и государственного казенного учреждения социальной защиты населения Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« » _____ 20 г.

Подпись заявителя _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ в количестве _____ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста