

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА от 10 сентября 2012 г. N 1022

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 12](#) Закона Владимирской области от 10.12.2001 N 129-ОЗ "О Губернаторе (главе администрации) и администрации Владимирской области", [пунктом 2.25 статьи 2](#) Закона Владимирской области от 27.10.2005 N 152-ОЗ "О структуре администрации Владимирской области (высшего исполнительного органа государственной власти Владимирской области)" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 20.03.2006 N 192 "Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области";

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 07.12.2006 N 857 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.03.2006 N 192 "Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области";

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 24.08.2007 N 615 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.03.2006 N 192 "Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области";

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 04.06.2008 N 399 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.03.2006 N 192 "Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области";

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 19.07.2010 N 830 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 20.03.2006 N 192 "Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области";

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области в сфере социальной защиты населения";

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 02.09.2011 N 928 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 20.03.2006 N 192 "Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области";

- [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 28.11.2011 N 1320 "О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 20.03.2006 N 192 "Об утверждении Положения о департаменте социальной защиты населения администрации Владимирской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент социальной защиты населения (далее по тексту - Департамент) является органом администрации Владимирской области, проводящим государственную политику в сфере социальной защиты населения и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности на территории области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, **Уставом** области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.4. Департамент является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, лицевые счета распорядителя и получателя средств областного бюджета, иные лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы, бланки.

1.5. Департамент образует совещательный орган - коллегия.

1.6. Департамент функционально подчиняется заместителю Губернатора области по социальной политике.

1.7. Департамент вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

1.8. Полное юридическое наименование - департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области. Официальное сокращенное наименование - ДСЗН. Место нахождения департамента: проспект Ленина, д. 59, г. Владимир, 600022.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

К полномочиям Департамента относятся:

2.1. Участие в формировании и реализации региональной политики в области социальной защиты населения (с учетом экономических, демографических и других особенностей области).

2.2. Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, социальная поддержка ветеранов труда, лиц, работавших в

тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), реабилитированных и пострадавших от политических репрессий граждан, малоимущих граждан, лиц, имеющих продолжительный стаж работы.

2.3. Предоставление материальной и иной помощи для погребения.

2.4. Предоставление перечня гарантированных государством социальных услуг.

2.5. Предоставление мер социальной поддержки социальным работникам, занятым в государственном секторе социального обслуживания, работникам государственной системы социальных служб.

2.6. Осуществление координации и контроля деятельности подведомственных учреждений социального обслуживания и социальной защиты населения, а также осуществление мер по развитию комплексной сети учреждений.

2.7. Осуществление по поручению Губернатора области полномочий учредителя государственных учреждений социального обслуживания и государственных казенных учреждений социальной защиты населения в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Организация работы по:

а) предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) выполнению федеральных нормативных правовых актов по:

- предоставлению ежегодных денежных выплат гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России";

- назначению компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

- назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице;

- назначению гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, компенсационных и иных выплат;

- назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

- выплате денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения имущество;

- предоставлению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

- выплате компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям;

- предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг некоторым категориям граждан из числа ветеранов, инвалидов, гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия;

- установлению размера средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца.

2.9. Осуществление иных полномочий в сфере своей деятельности, предусмотренных действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

В соответствии с предоставленными полномочиями Департамент выполняет следующие функции:

3.1. Разработка проектов областных нормативных правовых актов, областных целевых программ по вопросам, относящимся к сфере ведения Департамента.

3.2. Анализ эффективности функционирования системы социальной защиты населения и прогнозирование ее развития.

3.3. Разработка предложений по развитию современных форм социального обслуживания граждан и оказания социальной помощи населению.

3.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

3.5. Участие в разработке прогнозов и программ социально-экономического развития области, а также отдельных показателей прогноза, относящихся к компетенции департамента.

3.6. Определение порядка и условий осуществления социального и социально-медицинского обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания, порядка принятия на социальное обслуживание в специальные стационарные учреждения социального обслуживания, предоставления бесплатного, а также на условиях полной или частичной оплаты надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания.

3.7. Обеспечение наборами продуктов и предметами первой необходимости больных туберкулезом, аккуратно следующих режиму лечения на амбулаторном этапе (на период действия соответствующей программы).

3.8. Участие в организации альтернативной гражданской службы в подведомственных учреждениях, включая содействие в реализации прав граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу.

3.9. Организация компенсационных выплат лицам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации (далее - обманутые вкладчики).

3.10. Организация предоставления социальной помощи малоимущим гражданам.

3.11. Организация назначения, перерасчета и выплаты ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий, лицам, имеющим продолжительный стаж работы.

3.12. Представление в установленном порядке:

а) реестров получателей компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

б) реестров получателей компенсационных выплат, установленных женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организаций;

в) списков на осуществление компенсационных выплат обманутым вкладчикам и отчетов о произведенных выплатах;

г) списков Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы с указанием регистрационных данных, предусмотренных действующим законодательством;

д) реестров получателей ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

е) списков получателей ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, а также в случае их смерти (гибели) членам их семей;

ж) реестров получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявшим кормильца;

з) списков получателей компенсаций (пособий) - граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и ядерных испытаний.

3.13. Определение в денежном выражении размера пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим, доплаты к пенсии лицам, ранее замещавшим должности в органах

власти и управления, и осуществление их выплаты.

3.14. Осуществление:

а) выплаты пенсии за выслугу лет врачам государственных специализированных противотуберкулезных учреждений здравоохранения;

б) выплаты ежемесячного денежного содержания выдающимся спортсменам и тренерам, проживающим на территории Владимирской области;

в) выплаты компенсаций обманутым вкладчикам на лицевые счета в финансово-кредитных учреждениях;

г) выплаты компенсации расходов по оплате проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно детям, не являющимся инвалидами;

д) ежемесячной денежной выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Владимирской области".

3.15. Организация учета, выдачи удостоверений установленного образца и предоставления мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, в том числе по назначению пособий, компенсаций (сумм) в возмещение вреда, причиненного здоровью.

3.16. Организация работы с гражданами без определенного места жительства.

3.17. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.18. Организация социального обслуживания семьи и детей, развитие оптимальной сети учреждений, предоставляющих услуги семьям, женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним.

3.19. Выдача направлений (путевок) гражданам пожилого возраста и инвалидам на стационарное социальное обслуживание.

3.20. Организация работы по назначению, перерасчету и выплате государственных пособий, компенсаций и других социальных выплат семьям с детьми (в т.ч. многодетным):

а) ежемесячного пособия на ребенка гражданам, имеющим детей, во Владимирской области;

б) денежных компенсаций беременным женщинам, кормящим матерям, а также на детей в возрасте до трех лет в семьях со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума, установленную на территории Владимирской области, для обеспечения их полноценным питанием по заключению врачей;

в) мер социальной поддержки (денежных выплат) многодетным семьям;

г) единовременной денежной выплаты при рождении второго и последующих детей, а также двойни (тройни);

д) скидки со стоимости проезда на междугородном транспорте один раз в год к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации на детей, не являющихся инвалидами, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

е) областного материнского (семейного) капитала.

3.21. Рассмотрение вопросов, связанных с определением статуса ветеранов и выдачей соответствующих документов.

3.22. Содействие в обеспечении инвалидов, обслуживаемых социозащитными учреждениями, средствами адаптации, техническими средствами реабилитации.

3.23. Учет инвалидов, которым выплачена компенсация страховых премий по договорам обязательного страхования владельцев транспортных средств.

3.24. Ведение регистра граждан, не имеющих группы инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающихся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

3.25. Создание областной автоматизированной системы сбора и обработки информации по социальной поддержке населения, назначению и осуществлению социальных выплат, возмещению хозяйствующим субъектам расходов в связи с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

3.26. Формирование и обновление областного банка данных (регистра) получателей пособий, компенсационных, ежемесячных денежных выплат и других мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством.

- 3.27. Приобретение, разработка и внедрение современных программных и технических средств и информационных технологий в сфере социальной защиты населения области.
- 3.28. Исполнение закона об областном бюджете на очередной финансовый год в части расходов, предусмотренных Департаменту.
- 3.29. Составление бюджетной росписи на соответствующий год, распределение лимитов бюджетных обязательств по распорядителям и получателям бюджетных средств.
- 3.30. Ведение реестра расходных обязательств Департамента.
- 3.31. Подготовка предложений в проект областного бюджета на очередной финансовый год по полномочиям, находящимся в ведении Департамента, в том числе формирование расходов, подлежащих финансированию из областного бюджета, расходов, передаваемых муниципальным образованиям на реализацию полномочий областного бюджета, расходов за счет платных услуг и арендной платы.
- 3.32. Составление докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования.
- 3.33. Согласование и утверждение бюджетных смет по подведомственным казенным учреждениям и мероприятиям социальной защиты и планов финансово-хозяйственной деятельности по подведомственным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.
- 3.34. Финансирование расходов областного бюджета по подведомственным учреждениям и мероприятиям в области социальной политики.
- 3.35. Ведение бухгалтерского учета и отчетности.
- 3.36. Организационное и методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью по всем видам деятельности государственных казенных учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.
- 3.37. Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности.
- 3.38. Представление в установленном порядке статистической отчетности.
- 3.39. Принятие мер к обеспечению полного учета государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями (внесение в реестр, отражение в балансах и заключение договоров пользования), и эффективному использованию его по назначению.
- 3.40. Подготовка предложений по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг государственным казенным учреждениям социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.
- 3.41. Осуществление выплаты социальных пособий, назначение и выплата которых находится в компетенции учреждений социальной защиты населения, при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.42. Контроль за своевременным и целевым использованием финансовых средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов, а также внебюджетных источников на предоставление мер по социальной поддержке населения и социальное обслуживание граждан.
- 3.43. Контроль за качественным и своевременным предоставлением гражданам мер социальной поддержки и социального обслуживания.
- 3.44. Создание и ведение единого банка данных о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семьях.
- 3.45. Формирование и ведение регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.
- 3.46. Обеспечение финансирования расходов, связанных с материально-техническим и финансовым обеспечением оказания юридической помощи гражданам Российской Федерации в труднодоступных и малонаселенных местностях, компенсацией расходов адвокату, оказывающему бесплатную юридическую помощь, в пределах ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год.
- 3.47. Организация взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями, органами законодательной и исполнительной власти области.
- 3.48. Организация работы с обращениями граждан и приема населения по вопросам

социальной защиты.

3.49. Организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников государственных казенных учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

3.50. Представление к награждению работников системы социальной защиты населения области в установленном порядке государственными, ведомственными наградами, Почетной грамотой администрации области, Законодательного Собрания области, поощрение работников системы социальной защиты населения и других организаций, способствующих развитию системы, почетными грамотами, благодарственными письмами департамента.

3.51. Организация документооборота, в том числе и электронного, в Департаменте в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области.

3.52. Доведение объемов финансирования и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений.

3.53. Выполнение по поручению Губернатора области функций учредителя государственных учреждений Владимирской области.

3.54. Осуществление мониторинга показателей:

1) среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников государственных учреждений социальной защиты населения, рублей;

2) количество государственных учреждений социального обслуживания, единиц;

3) количество государственных учреждений социального обслуживания, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, единиц;

4) доля муниципальных образований, в которых предоставление установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации мер социальной поддержки гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (за исключением субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг) осуществляется в денежной форме (в том числе путем перечисления средств на предоставление таких мер через банковские счета в банках, организации связи или иным способом), процентов;

5) доля семей, получающих жилищные субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в общем количестве семей в субъекте Российской Федерации, процентов.

3.55. Организация назначения и выплаты денежной компенсации на строительство газовых сетей отдельным категориям граждан.

3.56. Проведение анализа, обобщения и направления сводных сведений о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по [формам N 2-соцподдержка](#) и [N 3-соцподдержка](#) в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области в сроки, установленные федеральным органом государственной статистики.

3.57. Выполнение функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него полномочий.

3.58. Организация работ, связанных с установлением социальных доплат к пенсии.

3.59. Рассмотрение вопросов исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации на заседаниях коллегии, оперативных и иных рабочих совещаниях с оформлением соответствующих протоколов.

3.60. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

4.1. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета.

4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Департамента осуществляется основными и оборотными средствами, закрепленными за Департаментом на праве оперативного управления, финансовыми ресурсами.

4.3. Структура и штатное расписание Департамента утверждаются постановлением

Губернатора области.

4.4. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором области по представлению заместителя Губернатора области по социальной политике.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором области, по представлению директора департамента, согласованному с заместителем Губернатора области по социальной политике.

4.5. Директор департамента:

4.5.1. Руководит деятельностью Департамента, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Департамента.

4.5.2. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения.

4.5.3. Распределяет обязанности между заместителями директора Департамента и руководителями структурных подразделений Департамента.

4.5.4. Разрабатывает и утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции работников Департамента.

4.5.5. Утверждает состав коллегии Департамента.

4.5.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с директорами подведомственных учреждений в установленном действующим законодательством порядке. Принимает решение о прекращении трудовых договоров с директорами подведомственных учреждений по [пункту 2 статьи 278](#) Трудового кодекса Российской Федерации на основании решения собственника.

4.5.7. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Департамент, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

4.5.8. Планирует деятельность Департамента по согласованию с заместителем Губернатора области по социальной политике на очередной квартал.

4.5.9. Направляет в необходимых случаях государственных гражданских служащих Департамента для участия в заседаниях коллегий администрации области и ее органов, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях администрации области, комитетах Законодательного Собрания области по вопросам деятельности Департамента.

4.5.10. Визирует в пределах своей компетенции проекты законов Владимирской области, указов, постановлений и распоряжений Губернатора области, а также иные документы администрации области.

4.5.11. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Департамента.

4.5.12. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.

4.5.13. Вносит Губернатору области предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Департамента, согласованные с заместителем Губернатора области по социальной политике.

4.5.14. Назначает граждан на должности государственной гражданской службы Департамента, увольняет с данных должностей.

4.5.15. Командирует государственных гражданских служащих для осуществления функций Департамента.

4.5.16. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Департамента.

4.5.17. Обеспечивает соблюдение в Департаменте правил служебного распорядка.

4.5.18. Принимает решения о поощрении государственных гражданских служащих Департамента, директоров государственных казенных учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.5.19. Непосредственно выполняет поручения Губернатора области и заместителя Губернатора области по социальной политике.

4.5.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА, ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ

5.1. Персональная ответственность должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Департамент и (или) в администрацию Владимирской области или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения:

- государственных гражданских служащих Департамента - директору Департамента;
- директора Департамента и его заместителя - Губернатору Владимирской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

6.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются Губернатором области в порядке, установленном действующим законодательством.
