

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 25 марта 2010 г. N 359**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫМ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

В целях обеспечения реализации на территории области мер социальной поддержки, установленных Законом Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области", постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки социальным работникам государственных учреждений социального обслуживания согласно приложению.
2. Департаменту социальной защиты населения администрации области (Л.Е. Кукушкина) обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора области С.А. Мартынова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2010 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 25.03.2010 N 359

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫМ
РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. Настоящий порядок определяет предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения в форме денежной компенсации (далее - Порядок) социальным работникам государственных учреждений социального обслуживания, финансируемых из областного бюджета (далее - Учреждения), работающим в сельских поселениях, поселках городского типа, в соответствии с приложением N 1 к Закону Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" (далее - Закон N 120-ОЗ).

2. Кроме лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, право на получение мер социальной поддержки имеют:

1) лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в случае их выхода на пенсию, проработавшие в сельских поселениях, поселках не менее 10 лет, при условии, что на момент выхода на пенсию им предоставлялись меры социальной поддержки;

2) дети лиц, указанных в пункте 1 и подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, не достигшие возраста 18 лет;

3) дети лиц, указанных в пункте 1 и подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, проживающие совместно с ними и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

4) нетрудоспособные члены семьи лиц, указанных в пункте 1 и подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в случае их смерти при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними;

5) другим категориям специалистов, указанным в постановлении Губернатора области от 20.01.2005 N 13 "Об утверждении перечня профессий, должностей, специальностей и учреждений, работа в которых предоставляет право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ".

3. Меры социальной поддержки предоставляются постоянным работникам, указанным в пункте 1 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, работающим по основному месту работы не менее чем на 0,5 ставки.

4. Право на получение мер социальной поддержки лицам, указанным в пункте 1 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет, а также лицам, принятым на время отпуска специалистов, указанных в пункте 1 и подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, по уходу за ребенком, сохраняется.

5. Расходы, связанные с предоставлением мер социальной поддержки лицам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, возмещаются по оплате:

1) за содержание и ремонт жилья в пределах социальной нормы площади жилья, установленной законом Владимирской области, в жилых помещениях в жилищном фонде независимо от форм собственности, за исключением лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления;

2) за коммунальные услуги (электроснабжение - в пределах нормативов потребления указанной услуги, установленных постановлением Губернатора области, теплоснабжение

(отопление) - в пределах социальной площади жилья, установленной законом Владимирской области).

При отсутствии центрального отопления получателям мер социальной поддержки ежегодно выплачивается компенсация на приобретение топлива в размере, установленном частью 2 статьи 45 Закона N 120-ОЗ.

Меры социальной поддержки предоставляются получателю по оплате за коммунальные услуги, содержание и ремонт жилья, в котором он зарегистрирован по месту жительства или месту регистрации.

6. Предоставление мер социальной поддержки производится Учреждениями, на основании предоставления следующих документов:

1) работающими лицами:

1.1. Заявления (приложение N 1 к настоящему Порядку).

1.2. Паспорта и копии первого листа паспорта и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства.

1.3. Копии трудовой книжки, заверенной администрацией Учреждения, или справки архивных учреждений о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке.

1.4. Документа, подтверждающего наличие у получателя в доме нецентрального отопления (для получателей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), или технического паспорта здания (строения) и его копии.

1.5. Свидетельства о регистрации по месту пребывания (для получателей, зарегистрированных по месту пребывания) и его копии.

1.6. Справки о неполучении мер социальной поддержки по месту жительства (для получателей, зарегистрированных по месту пребывания);

2) работниками, вышедшими на пенсию:

2.1. Заявления (приложение N 1 к настоящим Правилам).

2.2. Паспорта и копии первого листа паспорта и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства.

2.3. Трудовой книжки и ее копии, или справки архивных учреждений о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке, или документов, подтверждающих стаж работы в государственных Учреждениях, расположенных в сельской местности.

2.4. Пенсионного удостоверения и его копии.

2.5. Документа, подтверждающего наличие у получателя в доме нецентрального отопления (для получателей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), или технического паспорта здания (строения) и его копии.

2.6. Свидетельства о регистрации по месту пребывания (для получателей, зарегистрированных по месту пребывания) и его копии.

2.7. Документов, подтверждающих получение ими этих мер социальной поддержки на момент выхода на пенсию;

3) нетрудоспособными членами семьи социальных работников, лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, и других категорий специалистов, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка (далее - работники), а также этих работников, вышедших на пенсию, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними:

3.1. Заявления (приложение N 1 к настоящему Порядку).

3.2. Паспорта и копии первого листа паспорта и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства.

3.3. Свидетельства о смерти работника.

3.4. Справки о доходах всех членов семьи.

3.5. Документов, подтверждающих факт нетрудоспособности и нахождения на иждивении или получения от них помощи, являющейся для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию.

3.6. Справки о регистрации по месту жительства с указанием вида жилого фонда.

3.7. Справки с места работы работника, на чьем иждивении они находились на момент его смерти.

3.8. В случае отсутствия вышеуказанных документов - решения суда об установлении факта нахождения на иждивении данных лиц или получении от них помощи, являющейся для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию;

4) на лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, дополнительно предоставляется свидетельство о рождении или паспорт, справка с места учебы с указанием формы обучения (ежегодно).

7. Предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, является основанием для включения граждан в соответствующие регистры лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки.

Ведение регистров осуществляется Учреждениями в порядке, установленном департаментом социальной защиты населения администрации области (далее - Департамент).

Лица, являющиеся получателями мер социальной поддержки, обязаны своевременно представлять по месту регистрации в качестве получателей мер социальной поддержки сведения о произошедших изменениях в реквизитах документов, подлежащих включению в регистр.

Граждане, зарегистрированные по месту пребывания в установленном порядке, ставятся на учет получателей при наличии справки о непредоставлении им мер социальной поддержки по месту жительства, и подлежат включению в регистр.

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований предоставления мер социальной поддержки), получатель мер социальной поддержки обязан сообщить в Учреждение о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых лицом утрачено право на получение мер социальной поддержки.

8. Учреждение вправе проверять подлинность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

9. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается Учреждением в 10-дневный срок со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является непредоставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями.

11. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки Учреждение не позднее чем через пять дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все представленные ему документы.

12. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с даты обращения ежемесячно до 26 числа текущего месяца в порядке авансирования расходов по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения, с последующим перерасчетом по фактической оплате.

13. Получатели мер социальной поддержки в срок до 20 числа текущего месяца предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие факт оплаты.

В случае непредоставления документов, подтверждающих факт оплаты, в срок до 20 числа текущего месяца меры социальной поддержки предоставляются в следующем месяце.

14. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется Учреждениями путем возмещения расходов лицам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, согласно представленным документам,

подтверждающим факт оплаты услуг за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения.

При приеме на работу (увольнении) лица, имеющего право на получение денежной компенсации на приобретение топлива, Учреждением осуществляется расчет полагающейся ему суммы компенсации исходя из фактически отработанного времени в календарном году, в том числе с учетом лиц, находящихся на его иждивении.

15. Средства на предоставление указанных мер социальной поддержки предусматриваются в бюджетных сметах Учреждений.

16. Учреждения представляют в Департамент ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о произведенных расходах по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Департамент ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет сводный отчет о произведенных расходах по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

17. Получателям, которым до 1 апреля 2010 года предоставлялись меры социальной поддержки, компенсация за период с апреля по июнь (включительно) 2010 года назначается и выплачивается без представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на основании сведений из регистра.

Компенсация с 1 июля 2010 года производится получателям, представившим в Учреждение документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Получателям, не представившим документы в срок до 1 июня 2010 года, выплата компенсации приостанавливается с 1 июля 2010 года. После обращения получателя в Учреждение с предоставлением всех необходимых документов выплата компенсации производится за весь период (с момента неполучения) при условии, что в указанный период не было утрачено право на получение компенсации.

18. Предоставление компенсации прекращается:

- в случае смерти работника, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

- в случае утраты права на получение компенсации в связи с увольнением с работы, кроме увольнения в связи с выходом на пенсию, выбытием на постоянное место жительства за пределы Владимирской области, а также по заявлению получателя о выборе права на получение мер социальной поддержки по другим основаниям - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

19. Суммы компенсации, излишне выплаченные получателю по его вине (предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения и размер компенсации), возмещаются им, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств - взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Учреждения ежемесячно представляют в Департамент заявку о потребности в средствах для выплаты компенсации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления мер
социальной поддержки социальным
работникам государственных учреждений
социального обслуживания

В _____
(наименование государственного учреждения)

Заявление о предоставление мер социальной поддержки

1. (Ф.И.О.) _____, проживающий(ая) по адресу: _____
2. Сведения о законном представителе недееспособного лица:
(Ф.И.О.) _____
Проживающий по адресу: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рожд.	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо, то указываются банковские реквизиты учреждения: _____

3. Прошу назначить мне компенсацию по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения на основании документов, подтверждающих факт оплаты.

4. Денежные средства прошу выдавать на руки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документов	Количество, штук

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации, и обязуюсь своевременно (не позднее чем в 14-дневный срок) извещать о их наступлении _____

(наименование государственного учреждения)

Подпись _____
" ____ " 20 ____ г.

Документы принял: Дата _____ Подпись специалиста _____
Зарегистрировано N _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления мер
социальной поддержки социальным
работникам государственных учреждений
социального обслуживания

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДАХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНЫМ РАБОТНИКАМ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.10.2007 N 120-ОЗ "О СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКЕ И СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ"
ПО _____
(наименование учреждения)
на _____ 20____ г.

Код экономической классификации расходов	Код строки	Категории граждан, получающих меры социальной поддержки	Количество лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, на конец отчетного периода (чел.)	Количество лиц, которым предоставлены меры социальной поддержки, на конец отчетного периода (чел.)	Произведено расходов с начала года (кассовые расходы) (тыс. руб.)	Фактические расходы на предоставленные меры социальной поддержки (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

000	01	Специалисты государственного учреждения социального обслуживания, работающие в сельских поселениях, поселках городского типа, городах, в т.ч. дети и нетрудоспособные члены семьи					
000	02	Неработающие специалисты, получающие пенсию, в т.ч. дети и нетрудоспособные члены семьи					

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____
