

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ГУБЕРНАТОРА

10.02.2014

№ 77

*Об утверждении Порядка предоставления  
единовременной денежной выплаты супругам  
к юбилеям их совместной жизни в 2014 году*

В связи с принятием Закона Владимирской области от 25.12.2013 № 149-ОЗ «О единовременной денежной выплате супругам к юбилеям их совместной жизни в 2014 году» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни в 2014 году согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора области от 05.07.2013 № 786 « Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор области

С.Ю.Орлова

**Порядок  
предоставления единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их  
совместной жизни в 2014 году**

1. Право на единовременную денежную выплату в 2014 году предоставляется супругам - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области, в связи с 50-, 60- и 70-летием со дня государственной регистрации заключения брака в органах записи актов гражданского состояния при условии, что в указанный период брак не прекращался и не был признан судом недействительным.

Право на единовременную денежную выплату сохраняется за вдовами (вдовцами) в случае смерти одного из супругов, наступившей в 2014 году.

2. Единовременная денежная выплата назначается государственными казенными учреждениями социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства одного из супругов по их выбору (далее - учреждение), на основании совместного заявления супругов по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

С заявлением представляются:

а) оригинал и копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность супругов, а также оригинал и копия документа, подтверждающего их постоянное проживание на территории Владимирской области;

б) оригинал и копия свидетельства о заключении брака;

в) оригинал и копия свидетельства о смерти - при обращении вдовы (вдовца) в случае смерти одного из супругов в 2014 году.

В случае смерти одного из супругов в 2014 году заявление подается вдовой (вдовцом).

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подаются супругами в течение 2014 года независимо от месяца исполнения юбилея.

Заявление и документы могут быть поданы лично, по почте (заверенные в установленном порядке), электронной почте, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

4. Решение о назначении или об отказе в назначении выплаты принимается не позднее 10 дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами.

5. Единовременная денежная выплата устанавливается в размере, предусмотренном Законом Владимирской области "О единовременной денежной выплате супругам к юбилеям их совместной жизни в 2014 году", с учетом продолжительности совместной жизни.

6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- отсутствие одного из документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- наличие расхождений в предъявленных заявителями документах.

Учреждения уведомляют заявителя об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи в течение 10 дней с момента подачи заявления.

7. Учреждения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждениях социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных с единовременной выплатой (включая расходы на ее доставку гражданам) в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, осуществляется за счет средств областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области на соответствующий финансовый год.

9. Выплата осуществляется учреждениями не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате, путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя, открытый в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации.

10. Департамент социальной защиты населения администрации области ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации области отчет о расходовании средств.

Приложение  
к Порядку предоставления единовременной  
денежной выплаты к юбилейным датам  
совместной жизни в 2014 году

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение социальной защиты  
населения по \_\_\_\_\_

(городу, району)

от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт:           серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан:           дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Постоянно проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_

Супруг  
(супруга) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт:           серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан:           дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Постоянно проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о назначении единовременной денежной выплаты супругам**  
**к юбилеям совместной жизни**

1. Прошу назначить единовременную денежную выплату в связи с \_\_\_\_\_ годовщиной семейной жизни.

*50,60,70 лет - указать.*

2. Назначенную единовременную выплату перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_, открытый в филиале \_\_\_\_\_

(наименование финансово-кредитного учреждения)

Предупреждены об ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись супруга(и) заявителя \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_ шт.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	ФИО и подпись специалиста