

Администрация Владимирской области
Департамент социальной защиты населения

П Р И К А З

24 . 12 . 2010

454

О перечне особо ценного движимого имущества

Во исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 №583 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановления Губернатора области от 01.10.2010 №1053 «Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Владимирской области» и распоряжения Губернатора области от 04.06.2010 №149-р «Об утверждении плана-графика подготовки нормативных правовых актов Владимирской области, связанных с совершенствованием правового положения государственных учреждения Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения социального обслуживания и формирования Перечня названного имущества.

2. Руководителям бюджетных или автономных учреждений социального обслуживания, в отношении которых департаментом социальной защиты населения принято решение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение государственного задания:

2.1. Принять к исполнению указанный Порядок и обеспечить своевременное предоставление достоверных данных по формам.

2.2. Организовать ведение Перечня имущества бюджетного или автономного учреждения, относящегося к категории особо ценного движимого имущества на бумажных носителях и в электронной форме.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента О.В.Артемяеву, О.А.Рыбину.

Директор департамента



Л.Е.Кукушкина

Приложение к приказу департамента
социальной защиты населения
администрации Владимирской
области
от «24 » декабря 2010 г. № 2010

**Порядок
определения видов особо ценного движимого имущества и
формирования Перечня названного имущества бюджетного или
автономного учреждения**

I. Основные положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4209) , Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093; № 52, ст. 5141; 2003, № 52, ст.5031; 2006, № 3, ст.282; № 45, ст. 4627; 2007, № 1, ст. 37, 39; № 22, ст. 2563; № 27, ст. 3213; № 49,ст. 6039, 6061; 2008, № 20,ст. 2253; № 30, ст.3604, 3616; 2009, № 23, ст. 2762; № 29, ст. 3582, 3607; 2010, № 15, ст. 1736), постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4237), и постановления Губернатора области от 01.10.2010 №1053 «Об утверждении

порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономного или бюджетного учреждения Владимирской области».

2. Настоящий Порядок разработан в целях определения видов особо ценного движимого имущества бюджетного или автономного учреждения (далее – Учреждение) и определяет процедуру формирования и ведения Перечня особо ценного движимого имущества (далее – Перечень).

II. Определение видов особо ценного движимого имущества

3. Установить следующие виды особо ценного движимого имущества для бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности существенно затруднено и (или), которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества в соответствии с другими нормативными правовыми актами;

- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в собственности Владимирской области и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

III. Формирование и ведение Перечня.

4. Ведение Перечня осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) по установленной в приложении № 1 форме. Ведение Перечня осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме.

5. Формирование Перечня осуществляется путем согласования отнесения объектов движимого имущества Учреждения, указанного в Заявке о включении и внесении изменений в Перечень (далее - Заявка). Заявка представляется Учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента, по установленной в приложении № 2 форме.

6. Первоначальная Заявка с приложением Перечня, в который включаются объекты движимого имущества Учреждения, находящегося на балансе на 1 октября 2011 года, представляется в срок до 30.10.2011.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает представленную Учреждением Заявку и по результатам рассмотрения формирует Перечень имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества.

8. Перечень имущества представляется на утверждение директору Департамента.

9. Изменения в Перечень должны быть внесены в случае:
выбытия объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества (списания, передачи, продажи);
приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;
изменения данных уже включенных в Перечень объектов.

10. Для внесения изменений Учреждение ежеквартально до 15 (пятнадцатого) числа месяца следующего за отчетным кварталом

представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента Заявку.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности Департамента в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает представленную Заявку и формирует Дополнение к Перечню (далее - Дополнение), которое подлежит утверждению директором Департамента.

11. Утвержденные директором Департамента Перечень и Дополнения подлежат согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.
