

*О внесении изменений в постановление
администрации области от 16.03.2017 № 230*

В соответствии с Законом Владимирской области от 27.10.2005 № 151-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации области от 16.03.2017 № 230 «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 слова «автономной некоммерческой организации «Центр социальной поддержки людей зрелого возраста «ПЯТЬДЕСЯТ ПЛЮС» заменить словами «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:».

1.3. В пункте 1 слова «г. Москва» исключить.

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С.Ю. Орлова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

2. Предоставление субсидии осуществляется департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее - Департамент).

3. Субсидия предоставляется на:

3.1. Организацию Владимирского форума-выставки "50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста" (далее - форум-выставка).

3.2. Организацию районных и городских форумов-выставок "50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста".

3.3. Обеспечение участия стенда Владимирской области на VII Международном форуме-выставке "50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста".

4. Объем субсидии на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, определяется Департаментом на основании сметы расходов, представленной юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Департаменту на соответствующий финансовый год.

5. На основании настоящего постановления Департамент объявляет сбор заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, которые в дальнейшем рассматриваются Департаментом не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания подачи заявок.

6. Заявка на получение субсидии, на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, должна содержать следующие документы и материалы:

6.1. Сопроводительное письмо на имя директора Департамента.

6.2. Заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1к Порядку).

6.3. Смету расходов на проведение форумов-выставок по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.4. Обоснование субсидии (перечень затрат).

6.5. Перечень оказываемых услуг, работ.

6.6. Характеристику организации-заявителя:

6.6.1. Основные направления деятельности и опыт работы.

6.6.2. Материально-технические и кадровые ресурсы.

6.6.3. Полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки в департамент выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную в установленном порядке копию такой выписки.

6.6.4. Справку из налоговой инспекции об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, полученную не ранее чем за три месяца до дня объявления сбора заявок.

6.6.5. Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

6.6.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица.

7. Департамент проводит прием и регистрацию представленного юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами комплекта документов и материалов к заявке по адресу: Россия, 600022, Владимир, пр-т Ленина, д. 59, департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области.

8. Срок подачи заявок на получение субсидии составляет не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня публикации объявления о сборе заявок на официальном сайте департамента.

9. Критерии отбора получателей субсидий.

9.1. Соответствие основных направлений деятельности юридических лиц (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц целям, которые определены ее учредительными документами и на достижение которых предоставляется субсидия;

9.2. Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия;

9.3. Творческая концепция плана реализации проекта;

9.4. Опыт работы юридических лиц (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в проведении районных и городских форумов-выставок "50 ПЛЮС. Все плюсы зрелого возраста»;

9.5. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подтвержденное справкой из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций.

10. В случае несоответствия критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является:

а) некомплектность и неправильность оформления документов, предусмотренных настоящим Порядком и [Правилами](#) предоставления субсидий;

б) наличие в документах, предусмотренных настоящим Порядком, неполных и (или) недостоверных сведений;

в) недостаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, предусмотренные [пунктом 1](#) Порядка.

Решение о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, представившим рассматриваемую заявку, принимается департаментом в форма протокола. После чего Департамент осуществляет подготовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии в срок не более 65 (шестидесяти пяти) рабочих дней с даты утверждения соответствующего решения.

13. Решение о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте департамента в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня его подписания.

Документы и материалы, представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, претендующими на получение субсидии, не рецензируются и не возвращаются.

14. Между Департаментом и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, имеющими право на получение субсидии, должно быть заключено соглашение, содержащее:

а) обязанность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по обеспечению мероприятий, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

б) размер, условия и сроки предоставления субсидии;

в) порядок, формы и сроки представления юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам отчетности об исполнении мероприятий и использовании субсидии;

г) согласие юридических лиц (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств субсидии (Приложение № 4 к Порядку);

д) порядок возврата субсидии юридическими лицами (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в случае нецелевого использования;

е) запрет конвертации в иностранную валюту полученных из областного бюджета средств субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в соответствии с соглашением и сметой расходов, на расчетные счета, открытые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования средств субсидии осуществляется Департаментом, а также органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок.

18. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в течение 30 рабочих дней со дня проведения форумов-выставок представляют в Департамент **отчет** об использовании субсидии по форме приложению N 3 к настоящему Порядку.

19. В случае нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами требований настоящего Порядка, предоставления недостоверных сведений, а также выявления нецелевого использования средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

19.1. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты выявления нарушения юридическими лицами (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами условий предоставления средств прекращает предоставление субсидии и направляет требование о ее возврате в областной бюджет.

19.2. Требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для ее предоставления, должно быть исполнено юридическими лицами (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

19.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Остаток средств субсидии, не использованных юридическими лицами (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами до конца текущего финансового года, подлежит возврату в областной бюджет в установленном порядке.

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

1.	НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
2.	ЗАЯВИТЕЛЬ (исполнитель проекта) наименование	
3.	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
4.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ	
5.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ	
6.	РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (Ф.И.О., гражданство)	
7.	АДРЕС МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ (согласно учредительным документам организации)	
8.	ОБЩИЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	
9.	СУММА, ЗАПРАШИВАЕМАЯ У ДЕПАРТАМЕНТА	
10.	РЕКВИЗИТЫ юридического лица (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуального предпринимателя, физического лица.	
11.	ИНН - идентификационный номер налогоплательщика	
12.	Расчетный счет	
13.	Наименование банка	
14.	Ф.И.О. - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, главного бухгалтера и телефон	

(руководитель организации)
(Ф.И.О.)

(подпись)
(М.П.)

Приложение N 2
к Порядку

Смета
расходов на организацию и проведение форумов-выставок
юридическими лицами (за исключением субсидий государственным
учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

на _____ год

N	Наименование расходов	Сумма <*> (тыс. руб.)	Примечание
1.			
2...			
	ИТОГО:		

<*> К смете прилагаются расчеты-обоснования сумм
расходов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку

Отчет юридическими лицами (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами

о произведенных расходах за счет субсидии
из областного бюджета
за период с _____ по _____ 20__ года

(отчет представляется в течение 30 дней со дня проведения форумов-выставок)

руб.

Краткий перечень оказанных услуг, работ	Получено средств из областного бюджета	Произведен о расходов (кассовые расходы)	Остаток неиспользованн ых средств (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на проведение контрольных мероприятий

(полное наименование организации)

Организация (наименование объекта проверки) дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств областного бюджета (Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области), предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанным получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель _____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.