

*Об утверждении Порядка
организации отдыха и (или)
оздоровления многодетных и
малообеспеченных семей с детьми*

В соответствии с [Законом](#) Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», постановлением Губернатора области от 28.11.2013 №1346 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Дополнительные меры по улучшению демографической ситуации во Владимирской области на 2014-2020 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации отдыха и (или) оздоровления многодетных и малообеспеченных семей с детьми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С.Ю. Орлова

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И (ИЛИ) ОЗДОРОВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫХ И МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ

1. Настоящий Порядок определяет условия организации отдыха и (или) оздоровления многодетных и малообеспеченных семей с детьми (далее – семей) за счет средств областного бюджета, предусмотренных департаменту социальной защиты населения администрации области (далее – Департамент) на указанные цели.

Под отдыхом и (или) оздоровлением (далее – отдых) понимается услуга по переезду (транспортные расходы в период следования семей к месту отдыха и обратно), питанию, проживанию, организации досуга, предоставлению технического и медицинского обслуживания, страхования жизни и здоровья родителей и детей от несчастных случаев и болезней на время поездки и в течение пребывания в учреждении отдыха.

2. Ежегодно приказом Департамента устанавливается место отдыха семей.

3. Средства областного бюджета на организацию отдыха семей могут распределяться в рамках процедур, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или в порядке, предусмотренном статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Прием заявлений от семей и сбор документов на организацию отдыха осуществляют государственные казенные учреждения отделы (управление) социальной защиты населения по месту жительства.

5. Право на организацию отдыха за счет средств областного бюджета имеют:

5.1. Малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной во Владимирской области.

5.2. Многодетные семьи - семьи, имеющие в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство).

5.3. Отдыхом обеспечиваются:

1) семья в составе: несовершеннолетние дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в количестве от одного до четырех человек и одного родителя (законного представителя);

2) семья в составе: несовершеннолетние дети, в возрасте от 7 до 17 лет включительно, в количестве от пяти и более человек, и двое родителей (законных представителей).

6. Отдых семьям за счет средств областного бюджета предоставляется единожды.

7. Условиями организации отдыха являются:

1) постоянное проживание семей на территории Владимирской области;

2) наличие гражданства Российской Федерации заявителя и членов его семьи.

8. Семьи, имеющие право на организацию отдыха, включаются в учетный реестр. В реестр заносятся все члены семьи заявителя, имеющие право на предоставление отдыха на момент обращения.

Реестр содержит следующие сведения:

- 1) порядковый номер;
- 2) дата приема заявления;
- 3) категория семьи;
- 4) ФИО родителей (законных представителей), сопровождающих детей на отдых;
- 5) ФИО ребенка (детей), направляемого на отдых;
- 6) дата рождения ребенка (детей);
- 7) адрес места жительства по регистрации, фактического проживания семьи;
- 8) наличие пакета документов (с указанием серий и номеров документов, удостоверяющих личность);
- 9) отметка о принятом решении с указанием номера и даты уведомления.

9. Заявление на организацию отдыха подает один из родителей (законных представителей) по форме согласно приложению к данному Порядку.

Заявление подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в учреждение.

10. Одновременно с подачей заявления представляются следующие документы:

- 1) копии паспортов или иных заменяющих их документов, удостоверяющих личность;
- 2) копии свидетельств о рождении (паспортов для детей, достигших возраста 14 лет);
- 3) один из документов, подтверждающий регистрацию или проживание по месту жительства (справку с места жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, паспорт или свидетельство о рождении детей с отметками о регистрации по месту жительства);
- 4) удостоверение многодетной семьи.

11. Копии документов, указанных в подпунктах 1, 2 [пункта 10](#) настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются уполномоченным сотрудником государственного казенного учреждения отдела (управления) социальной защиты населения. Подлинники документов возвращаются заявителю. В случае предоставления нотариально заверенных копий, подлинники не предоставляются.

12. Государственное казенное учреждение отдел (управление) социальной защиты населения по месту жительства:

- устанавливает принадлежность заявителя к категории семей, имеющих право на организацию отдыха;
- формирует реестр граждан в хронологическом порядке, исходя из даты подачи заявления на организацию отдыха.

Реестр формируется круглогодично.

При наступлении очередности организации отдыха в реестр по заявлению родителей (законных представителей) могут включаться несовершеннолетние дети

заявителя, достигшие на момент предоставления отдыха возраста, указанного в пункте 5.2. В таком случае очередность сдвигается.

13. Семья, воспользовавшаяся правом на организацию отдыха, из реестра исключается. Очередность сдвигается.

14. Семье, получившей право на организацию отдыха, но в силу сложившихся обстоятельств (прохождение членами семьи стационарного лечения в учреждении здравоохранения, инфекционные заболевания, травмы, требующие постоянного медицинского наблюдения и осмотра), не имеющей возможности направиться на отдых в порядке очереди, могут быть предложены другие сроки отдыха.

В случае возникновения иных чрезвычайных семейных обстоятельств, не указанных в пункте 14, решение о переносе сроков отдыха принимает руководитель государственного казенного учреждения отдела (управления) социальной защиты населения, исходя от индивидуальной ситуации в семье.

15. Граждане исключаются из реестра в случае:

- 1) превышения среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума;
- 2) отказа от предоставления отдыха;
- 3) выезда в другое место жительства за пределы Владимирской области;
- 4) предоставления семейного отдыха Департаментом за счет средств областного бюджета в предыдущие годы.

16. Решение о назначении или отказе в организации отдыха принимает руководитель государственного казенного учреждения отдела (управления) социальной защиты населения не менее чем за 30 дней до планируемой даты отъезда на отдых. В случае отказа уведомление направляется в письменной форме заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия данного решения с указанием причины отказа.

Сформированный список делегации направляется в Департамент для согласования.

17. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. Документами, подтверждающим доход семьи, являются: документ государственного казенного учреждения отдела (управления) социальной защиты населения, подтверждающий статус малообеспеченной семьи, с указанием периода, на который семья признана малообеспеченной, либо справка о заработной плате всех членов семьи ребенка за три месяца, предшествующих дате принятия решения о направлении на отдых;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- повторное обращение за организацией отдыха.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации отдыха

Директору государственного казенного учреждения

от _____

(Ф.И.О.)

Я, _____,

Ф.И.О.

проживающий(ая)

по

адресу:

_____ серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность), выдан (кем, дата выдачи)

прошу организовать отдых в 20__ году в _____ моей семье:

(указать место желаемого отдыха)

Несовершеннолетние дети:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

Сопровождающие их лица (родители, законные представители):

1. _____

2. _____

(ФИО родителей)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ Л.

2. _____ Л.

3. _____ Л.

4. _____ Л.

5. _____ Л.

(дата подачи заявления)

(подпись родителя, законного представителя)

(дата принятия заявления)

(подпись специалиста, принявшего заявление)