

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА

от 14 марта 2012 г. N 257

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО РЕГИСТРА ЛИЦ,
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ**

В соответствии со [статьей 3](#) Закона Владимирской области от 29.12.2011 N 127-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) ведения областного регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, согласно приложению.
2. Департаменту социальной защиты населения администрации области обеспечить ведение регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 14.03.2012 N 257

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО РЕГИСТРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы ведения областного регистра лиц, имеющих право на получение дополнительных мер государственной поддержки (далее - Регистр), включая сроки и формы представления сведений в него.

2. Регистр является информационным ресурсом, организацию ведения которого осуществляет департамент социальной защиты населения администрации области (далее - департамент) с использованием информационных технологий в целях обеспечения учета лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, и реализации права в соответствии с [Законом](#) Владимирской области "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области".

3. Регистр содержит в себе следующую информацию о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки:

- а) фамилию, имя, отчество, а также фамилию, которая была при рождении;
- б) дату рождения;
- в) пол;
- г) адрес места жительства;

д) серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в Регистр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа;

е) сведения о детях (фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, реквизиты свидетельств о рождении, очередность рождения (усыновления), гражданство);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

з) дату включения в Регистр;

и) дату и номер выданного сертификата на областной материнский (семейный) капитал;

к) сведения об областном материнском (семейном) капитале (его размере, выбранном направлении (направлениях) распоряжения им и о его использовании);

л) сведения о прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки.

4. Ввод информации в Регистр осуществляют государственные казенные учреждения Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН).

Информация, предусмотренная [подпунктами "а - ж" пункта 3](#) настоящего Порядка, включается в Регистр на основании сведений, имеющихся в заявлении граждан о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, и (или) представленных ими документов.

Информация, предусмотренная [подпунктом "и" пункта 3](#) настоящего Порядка, включается в Регистр на основании решения о выдаче сертификата.

Информация, предусмотренная [подпунктом "к" пункта 3](#) настоящего Порядка, включается в Регистр на основании сведений, имеющихся в заявлении граждан о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала, либо при принятии решения о пересмотре размера областного материнского (семейного) капитала в соответствии с областным законодательством об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Ввод в Регистр информации осуществляется не позднее чем через 7 рабочих дней после вынесения решения об удовлетворении заявления либо о пересмотре размера областного материнского (семейного) капитала.

Ввод в Регистр уточненной информации о лице, имеющем право на дополнительные меры государственной поддержки, на основании документов, представленных указанным лицом, осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема этих документов.

5. Процедура и формат передачи информации о лицах, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, между ГКУСЗН и департаментом утверждается департаментом.

6. Обработка персональных данных осуществляется департаментом и ГКУСЗН в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Должностные лица департамента, работники ГКУСЗН должны соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке. Защита обрабатываемых персональных данных должна осуществляться в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Информация о лицах, содержащаяся в Регистре, предоставляется департаментом и ГКУСЗН по межведомственным запросам органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, либо многофункционального центра с соблюдением требований Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
